



# Finanzierungsantrag für selbstgenutztes Wohneigentum

## Angaben zur Person

Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau	Konto-Nr.	
Name		Vorname	
Strasse / Nr.		PLZ / Ort	
Telefon tagsüber		E-Mail	
Geburtsdatum		Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> nicht verheiratet
Beruf / Stellung			
Arbeitgeber		seit (Jahr)	

## Einkommen und Verpflichtungen

Hauptverdienst brutto	CHF		pro Jahr	
Verpflichtungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
Falls ja, welche? (z.B. Kleinkredit, Leasing, Alimente, Zweitliegenschaft, etc.)	CHF		pro Jahr für	
	CHF		pro Jahr für	

## Angaben zum Objekt

Objektart	<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Doppel-Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Reihen-Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Eigentumswohnung
Anz. Zimmer	
Strasse, PLZ / Ort	

## Finanzierung

Verwendung	<input type="checkbox"/> Umfinanzierung <input type="checkbox"/> Kauf <input type="checkbox"/> Neubau	
Anlagekosten / Kaufpreis	CHF	
davon in WIR	CHF	

### Fremdfinanzierung

gewünschte Finanzierung von der WIR Bank (inkl. allfällig abzulösende bestehende Hypothek)	CHF	
	CHF	

### Eigenfinanzierung (mind. 20 % der Anlagekosten)

Eigenmittel, Kontoguthaben	CHF	
Eigenmittel, Kontoguthaben	CHF	
2. Säule <input type="checkbox"/> Vorbezug <input type="checkbox"/> Verpfändung	CHF	
3. Säule <input type="checkbox"/> Vorbezug <input type="checkbox"/> Verpfändung	CHF	
Darlehen Dritte	CHF	
Darlehen Dritte	CHF	
Sonstiges:	CHF	
<b>Total Finanzierung</b>	CHF/ CHF	

Zusatzsicherheiten (z.B. Versicherungspolicen)	
---	--

Der/Die Antragsteller/in bestätigt, dass sämtliche Angaben den Tatsachen entsprechen.

Ort und Datum		Unterschrift	
---------------	--	--------------	--



# Finanzierungsantrag für selbstgenutztes Wohneigentum

Checkliste Unterlagen für Privatkunden	erhältlich von
<b>Persönliches</b>	
<input type="checkbox"/> Kopie letzte Steuererklärung und -veranlagung (komplett)	Treuhänder / Steueramt
<input type="checkbox"/> Kopie letzter Lohnausweis bzw. aktuelle Lohnabrechnung	Arbeitgeber
<input type="checkbox"/> Bilanz / Erfolgsrechnung (falls selbständig erwerbend)	Treuhänder
<input type="checkbox"/> evtl. persönliches Budget	Treuhänder
<b>allgemeine Angaben zur Liegenschaft</b>	
<input type="checkbox"/> aktueller Grundbuchauszug und/oder Kaufvertrag bzw. Reservationsvertrag	Verkäufer / Grundbuchamt oder Notar
<input type="checkbox"/> Situationsplan / Katasterplan	Verkäufer
<input type="checkbox"/> Gebäudeversicherungsausweis (sofern vorhanden)	Verkäufer / kantonale Gebäudeversicherung / Versicherungsgesellschaft
<input type="checkbox"/> Kubische Berechnung (Gebäudevolumen in m <sup>3</sup> ), nach SIA	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<input type="checkbox"/> Fotos der Liegenschaft	Verkäufer
<input type="checkbox"/> Bau- und Grundrisspläne (inkl. Angabe der Fläche in m <sup>2</sup> )	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<input type="checkbox"/> Baubeschrieb (sofern vorhanden)	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<input type="checkbox"/> Verkaufsdokumentation (sofern vorhanden)	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<b>bei Neubauten zusätzlich</b>	
<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag (nach BKP)	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<input type="checkbox"/> Kopie Baubewilligung (sofern bereits vorhanden)	Bauinspektorat
<input type="checkbox"/> Baubeschrieb	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<input type="checkbox"/> Kopie Generalunternehmer-Vertrag / Werkvertrag (sofern Objekt durch GU erstellt wird)	Generalunternehmung (GU)
<b>bei Stockwerkeigentum zusätzlich</b>	
<input type="checkbox"/> Plan der Stockwerkeinheit mit Angabe Nettowohnfläche in m <sup>2</sup> und Nebenräumen (Keller, Bastelräume, Parkplätze)	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<input type="checkbox"/> Urkunde über die Begründung von Stockwerkeigentum sowie Nutzungs- und Verwaltungsreglement	Verkäufer / Stockwerkeigentümergeinschaft
<b>für alle Objekte zusätzlich</b>	
<input type="checkbox"/> Angabe über Netto-Mieteinnahmen (sofern vermietet)	Verkäufer
<input type="checkbox"/> Externe Schätzung (sofern vorhanden)	Liegenschaftsbewerter
<input type="checkbox"/> Baurechtsvertrag (für Liegenschaften im Baurecht)	Verkäufer / Baurechtsgeber
<input type="checkbox"/> letzter Zinsavis / letzte Zinsabrechnung (bei Umfinanzierungen)	Bank
<b>Nachweis Eigenmittel / Fremdfinanzierung</b>	
<input type="checkbox"/> Nachweis Eigenmittel (Kontoauszüge, Bankbestätigung)	Bank / Post
<input type="checkbox"/> Nachweis Guthaben Vorsorge 3. Säule (bei Vorbezug oder Verpfändung)	Vorsorgestiftung
<input type="checkbox"/> Pensionskassenausweis bzw. Bestätigung über Höhe des vorhandene Altersguthabens (bei Vorbezug oder Verpfändung)	Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Aufstellung über allfällige Eigenleistungen und Stehbeträge	Verkäufer / Architekt / Bauherr
<input type="checkbox"/> Darlehensverträge mit anderen Banken und/oder Privaten (sofern vorhanden)	Bank / Dritte
<input type="checkbox"/> Kopie Lebensversicherungspolice und Bestätigung über aktuellen Rückkaufswert (bei Verpfändung)	Versicherungsgesellschaft