

Données sur l'entreprise

- un extrait de l'Office des poursuites relatif aux trois dernières années, datant de moins de trois mois
- Copie de la / des déclaration(s) d'impôt de la / des personne(s) privée(s) solidaire(s)
- Bilan / comptes des résultats des trois dernières années
- Rapports de révision des trois dernières années
- Plan d'activité y compris budget pour cinq ans
- Eventuellement, présentation de l'entreprise, rapports de gestion

Indications générales sur l'immeuble

- Extrait récent du registre foncier et / ou contrat de vente ou contrat de réservation
- Plan de situation / plan cadastral
- Attestation d'assurance du bâtiment (le cas échéant)
- Calcul du cubage (nombre de m³ construits, selon SIA)
- Photos de l'immeuble
- Plans de construction et plans d'ensemble y.c. indication de la surface en m²)
- Description de l'ouvrage (le cas échéant)
- Dossier de vente (le cas échéant)

En sus pour les nouvelles constructions

- Devis (selon CFC)
- Copie du permis de construire (si disponible)
- Description de l'ouvrage
- Copie du contrat d'entreprise générale (en cas de construction par une EG)
- Liste des prix de vente escomptés (si la vente à des tiers est prévue)

En sus pour les copropriétaires par étages

- Plan de l'unité d'étage avec indication de la surface habitable nette en m² et des dépendances (cave, ateliers de bricolage, parkings)
- Attestation de la constitution de la propriété par étages ainsi que règlement de copropriété et de gestion

En sus pour tous les objets

- Indication des revenus locatifs nets (en cas de mise en location)
- Evaluation externe (le cas échéant)
- Evaluation de la valeur de rendement selon la méthode CFA (pour les établissements de restauration)
- Contrat de superficie y compris éventuels compléments et indications relatives au montant de la rente du droit de superficie (pour les parcelles en droit de superficie)
- Dernier avis d'intérêts / dernier décompte d'intérêts (pour les refinancements)

Justificatif de fonds propres / capitaux empruntés

- Justificatif de fonds propres (relevés de compte, attestation bancaire)
- Liste relative à d'éventuelles prestations propres et de montants à payer ultérieurement
- Contrats de prêt avec d'autres banques et/ou des particuliers (si existants)

Autres garanties

- Extraits de dépôt / de compte actualisés (dans la mesure où les dépôts / comptes ne sont pas à la Banque WIR)
- Copie de la police d'assurance-vie, le cas échéant avec justificatif de la valeur de rachat courante