



**Condizioni generali della Banca WIR soc. cooperativa**

del 1° settembre 2023

Regolamento della Fondazione di libero passaggio della Banca WIR

del 1° settembre 2023

Regolamento della Fondazione di previdenza Terzo della Banca WIR

del 1° settembre 2023

## Indice

A.	Condizioni introduttive	3
B.	Condizioni usuali	4
C.	Condizioni di partecipazione alla rete WIR	8
D.	Condizioni per i servizi elettronici	11
E.	Condizioni del WIRmarket	13
F.	Condizioni per il traffico dei pagamenti	14
G.	Condizioni per le carte	14
H.	Condizioni per punti di vendita con carta WIR	16
I.	Condizioni per il deposito	18
J.	Condizioni per sistema organizzato di negoziazione «SNO-WIR»	20
K.	Condizioni per la mera tenuta del deposito/execution-only	25
L.	Regolamento della Fondazione di libero passaggio della Banca WIR	26
M.	Regolamento della Fondazione di previdenza Terzo della Banca WIR	29
N.	Entrata in vigore	33

## Ingresso

<sup>1</sup> Le presenti Condizioni generali della Banca WIR soc. cooperativa («di seguito CG») si compongono delle Condizioni introduttive (Sezione 1), delle Condizioni usuali (Sezione B) e delle Condizioni particolari per singoli servizi (Sezioni C - K). Le Condizioni generali disciplinano i rapporti tra il Cliente e la Banca WIR soc. cooperativa (di seguito «Banca»), fatta riserva di accordi specifici di tenore divergente.

<sup>2</sup> È considerato Cliente ogni persona che si avvale dei servizi della Banca in qualità di titolare di un conto o di un deposito, di procuratore o di utente.

<sup>3</sup> Il regolamento della Fondazione di libero passaggio della Banca WIR e della Fondazione di previdenza Terzo della Banca WIR (Sezione L e M) si applica quando dette fondazioni concludono un rapporto previdenziale con il Cliente.

## A. Condizioni introduttive

### A. 1. Segreto bancario e protezione dei dati

<sup>1</sup> Con la sottoscrizione del contratto di base il Cliente autorizza per principio il trattamento di informazioni sulla relazione tra Cliente e Banca e i dati del Cliente da parte della Banca, nonché la trasmissione di detti dati e informazioni a terzi in Svizzera e all'estero, segnatamente nei seguenti casi:

- a. Accertamenti di indirizzi e altri accertamenti in merito al Cliente (registro d'esecuzione, banche dati finanziarie e di solvibilità, ufficio controllo abitanti, ecc.).
- b. Tutela degli interessi della Banca.
- c. Pagamenti in valuta estera e pagamenti in Svizzera e all'estero.
- d. Trattamento e trasmissione di dati per l'incremento del fatturato (WIR) e il marketing, in particolare alle società affiliate della Banca (ad es. IG Leasing AG) e partecipanti WIR.
- e. Geolocalizzazione e interconnessione di dati con fonti accessibili alla Banca, al fine di facilitare e migliorare i servizi bancari per il Cliente.
- f. Identificazione e legittimazione mediante dati biometrici.

<sup>2</sup> Oltre agli scopi concordati con la Banca, senza il consenso della Banca i dati trasmessi a terzi non possono essere da essi utilizzati per scopi propri o per altri scopi.

<sup>3</sup> Il Cliente rinuncia completamente alla tutela del segreto bancario.

<sup>4</sup> La Banca si impegna a prendere le misure necessarie per tutelare la sicurezza e la protezione dei dati.

<sup>5</sup> Per adempiere agli obblighi di informazione e di notifica legali o regolamentari, come anche per lo scambio di informazioni per questioni fiscali, i dati possono essere comunicati direttamente o indirettamente ad autorità in Svizzera e all'estero.

<sup>6</sup> Il Cliente è a conoscenza del fatto che i dati possono essere comunicati a Paesi con un livello di protezione dei dati anche inferiore rispetto a quello vigente in Svizzera.

<sup>7</sup> L'informativa sulla privacy separata pubblicata sul sito web della Banca WIR ([www.wir.ch](http://www.wir.ch)) fornisce informazioni sul tipo, l'ambito e lo scopo dei dati personali trattati, nonché sui diritti spettanti alle persone interessate.

<sup>8</sup> Le richieste della protezione dei dati devono essere indirizzate al consulente per la protezione dei dati della Banca (WIR Bank Genossenschaft, Datenschutzberater, Auberg 1, 4002 Basel, [datenschutzberater@wir.ch](mailto:datenschutzberater@wir.ch)).

### A. 2. Comunicazione

È consentita la comunicazione tra Banca e Cliente, tra Banca e procuratore oppure tra Banca e terzi autorizzati attraverso mezzi di comunicazione elettronici criptati e non criptati, quali e-Banking, telefono, telefax, cellulare, sms, e-mail, chat, social media, applicazioni per cellulari e altri strumenti basati su Internet, indipendentemente dal fatto che la comunicazione abbia luogo in Svizzera o all'estero oppure attraverso la Svizzera o l'estero. La Banca è autorizzata ad utilizzare qualsiasi canale di comunicazione sopra elencato che il Cliente oppure il procuratore hanno indicato alla Banca. Per quel che riguarda l'uso dei mezzi di comunicazione elettronici e di altre piattaforme, i messaggi della Banca al Cliente si ritengono notificati dal momento in cui essi si trovano nella sfera di accesso e di influenza del Cliente.

### A. 3. Onestà fiscale

Il Cliente conferma di avere dichiarato e di dichiarare in futuro correttamente alle autorità (fiscali) competenti i valori patrimoniali e i redditi depositati presso la Banca. Il Cliente dichiara inoltre di attenersi a tutte le norme (fiscali) e a tutti gli obblighi di notifica che lo riguardano relativi a patrimonio, reddito e singole transazioni vigenti in Svizzera e all'estero.

### A. 4. Partecipazione alla rete WIR

<sup>1</sup> Il Cliente può chiedere alla Banca di partecipare alla rete WIR.

<sup>2</sup> Il Cliente si dichiara d'accordo con il fatto che la Banca pubblichi il rapporto tra Banca e Cliente così come i relativi dati. La pubblicazione, il trattamento e la trasmissione di dati riguarda in particolare il nome della società o del Cliente, l'indirizzo, la solvibilità, il fabbisogno di fatturato (WIR) e la quota di accettazione WIR. Tutto ciò è necessario per la gestione della rete WIR. Il Cliente è consapevole altresì della possibilità che i dati siano ulteriormente trattati, diffusi o comunicati da parte di terzi e che pertanto non sono sottoposti al controllo della Banca.

<sup>3</sup> Nel caso in cui il Cliente che partecipa alla rete WIR dovesse estinguere il conto WIR, il Cliente può utilizzare un eventuale saldo residuo WIR a suo favore mediante prodotti e piattaforme messi a sua disposizione dalla Banca in misura limitata. Il conto WIR del Cliente rimane disponibile fino alla liquidazione completa del saldo WIR residuo, tuttavia massimo fino a dieci anni dopo la dichiarazione di estinzione del conto da parte del Cliente oppure della Banca. Se dovesse rimanere un saldo WIR residuo a favore della Banca a carico del Cliente, l'importo corrispondente diventa esigibile tramite la Banca in CHF insieme agli interessi alla data dell'estinzione.

## **A. 5. Diritto applicabile e foro competente**

Fa stato il diritto svizzero. Luogo dell'adempimento, foro d'esecuzione per i Clienti domiciliati all'estero, e foro competente – fatto salvo le disposizioni legali imperative – è Basilea. La Banca è libera di procedere nei confronti del Cliente presso qualsiasi altro tribunale competente.

## **B. Condizioni usuali**

### **B. 1. Obbligo di diligenza del Cliente**

Il Cliente custodisce diligentemente la sua documentazione bancaria e i suoi strumenti di legittimazione come carte, password o codici e prende tutte le misure precauzionali finalizzate a impedire l'utilizzo indebito da parte di terzi non autorizzati. Quando conferisce ordini esso si attiene a tutte le misure precauzionali volte a ridurre il rischio di abusi e atti fraudolenti. Il Cliente si assume la responsabilità per i danni risultanti dalla violazione di questi obblighi di diligenza.

### **B. 2. Verifica della legittimazione**

La Banca verifica la legittimazione del Cliente o della persona che agisce a nome del Cliente nel quadro della consueta prassi di settore e prende le misure adeguate volte a individuare e impedire abusi e atti fraudolenti. La Banca ne risponde nell'ambito dell'obbligo di diligenza consueto nella prassi di settore.

### **B. 3. Responsabilità**

<sup>1</sup> In caso di colpa lieve, la Banca non si assume di norma alcuna responsabilità.

<sup>2</sup> Il Cliente non può pretendere alcun risarcimento per i danni risultanti dalla mancata esecuzione o dal rifiuto di un ordine, dal blocco di una carta o di un mezzo di pagamento, in seguito alla mancata accettazione di un mezzo di pagamento o a disfunzioni tecniche o interruzioni di esercizio che impediscono la transazione.

<sup>3</sup> In caso di responsabilità della Banca per l'imperfetta, tardiva o mancata esecuzione di un ordine, essa risponde unicamente per la perdita degli interessi.

<sup>4</sup> In caso di danno per il quale il Cliente o la Banca non abbiano violato l'obbligo di diligenza, ne sarà responsabile la parte alla cui sfera d'influenza è ascrivibile tale sinistro.

### **B. 4. Incapacità civile**

Il Cliente dovrà informare tempestivamente la Banca per iscritto qualora il suo rappresentante perdesse la capacità di agire. In caso contrario risponderà dei danni derivanti dalle azioni del suo rappresentante. Sono a carico del Cliente i danni imputabili alla sua incapacità civile, a meno che la Banca non avesse dovuto riconosciuto tali carenze nel quadro del consueto obbligo di diligenza.

### **B. 5. Procure**

<sup>1</sup> Il regolamento delle procure comunicato dalla Banca è valido fino alla revoca notificata alla Banca, a prescindere da iscrizioni mancanti o contrastanti in registri pubblici, segnatamente iscrizioni contrastanti esistenti o future nel registro di commercio, cancellazioni dal registro di commercio o pubblicazioni. La revoca può essere effettuata per forma scritta, oralmente o per telefono.

<sup>2</sup> Il Cliente ha in qualsiasi momento la facoltà di revocare una procura o di conferirne una nuova. Il procuratore ha il potere di conferire e revocare una procura unicamente se ne è stato autorizzato dal Cliente.

<sup>3</sup> Senza menzione specifica del diritto di firma collettiva, nei confronti della Banca si applica il diritto di firma individuale del Cliente e di tutti i procuratori del Cliente. Le procure si applicano senza restrizioni, anche dopo il decesso e fino alla revoca esplicita notificata alla Banca. La revoca può essere effettuata per forma scritta, oralmente o per telefono.

### **B. 6. Conto cointestato e deposito cointestato**

<sup>1</sup> Qualora un conto o un deposito fosse intestato a più Clienti, ognuno dei Clienti è di norma autorizzato a disporre e ha la facoltà di conferire e revocare individualmente una procura. La revoca di una procura è anche possibile da parte di uno dei Clienti cointestatari che non l'ha conferita. In caso di decesso di uno dei Clienti, il rapporto contrattuale prosegue con il Cliente o i Clienti cointestatari superstiti, fermo restando che il diritto a disporre del saldo e dei titoli spetta esclusivamente al Cliente o ai Clienti superstiti. Le procure conferite rimangono valide indipendentemente dal partner contrattuale che le ha conferite. È fatto salvo il diritto d'informazione legale degli eredi del Cliente defunto.

<sup>2</sup> Ognuno dei Clienti ha la facoltà di disporre dei conti e dei depositi cointestati (inclusi addebiti e prelievi) da solo e indipendentemente dagli altri contitolari. L'adempimento degli obblighi della Banca nei confronti di uno dei Clienti la libera nei confronti di tutti gli altri Clienti. Nel caso in cui più Clienti abbiano aperto il conto o il deposito, essi assumono solidalmente diritti e obblighi nei confronti della Banca.

<sup>3</sup> Nel caso di un deposito cointestato, tutte le entrate risultanti dai valori e oggetti ivi custoditi devono essere accreditate a un conto cointestato dei Clienti aventi diritto al deposito. In assenza di un'istruzione divergente esplicita del Cliente, la Banca è autorizzata ad accreditare anche valori e importi a favore di uno dei Clienti a un conto o deposito cointestato, senza bisogno d'informarne specificatamente i Clienti.

<sup>4</sup> Questi accordi riguardano esclusivamente i rapporti tra il Cliente e la Banca, a prescindere dei rapporti giuridici tra i Clienti, come segnatamente i diritti di proprietà o gli aventi diritto.

#### **B. 7. Cambiamento dei dati del Cliente, comunicazioni, assenza di contatto e notizie**

<sup>1</sup> Il Cliente comunica immediatamente per iscritto alla Banca ogni cambiamento nei dati trasmessi alla Banca: nome, indirizzo, domicilio, cittadinanza, numero di telefono, numero di cellulare, e-mail, nome di utente per media sociali, avente diritto economico e status fiscale. Le comunicazioni della Banca sono considerate validamente trasmesse se inviate all'ultimo indirizzo comunicatele dal Cliente.

<sup>2</sup> Il Cliente si impegna a permettere alla Banca la possibilità di contattarlo in qualsiasi momento. La Banca raccomanda pertanto al Cliente di designare dei procuratori. Se il contatto dovesse interrompersi, la relazione d'affari sarà ritenuta senza contatto e la Banca cercherà di venire a conoscenza del nuovo indirizzo del Cliente, con la usuale diligenza e un dispendio adeguato. In questo caso la Banca può anche incaricare terzi della ricerca dell'indirizzo. La ricerca di indirizzi come pure il trattamento particolare e il monitoraggio di valori patrimoniali in garanzia sono soggetti a spese e i costi saranno addebitati al Cliente sotto forma di spese e diritti. Le relazioni d'affari senza notizie continuano a essere gestite dalla Banca. Quest'ultima si riserva tuttavia il diritto di estinguere tali relazioni con un saldo debitore.

#### **B. 8. Custodia elettronica**

La Banca è autorizzata a conservare contratti, documenti e altri atti esclusivamente in forma elettronica.

#### **B. 9. Esecuzione di ordini**

<sup>1</sup> In casi fondati, la Banca si riserva il diritto di non eseguire ordini.

<sup>2</sup> Qualora il Cliente dovesse conferire diversi ordini che superano interamente o parzialmente il suo avere disponibile o un credito a lui concesso, la Banca decide a sua discrezione, a prescindere dalla data o dal momento del ricevimento degli ordini, quali ordini eseguirà interamente o parzialmente oppure non eseguirà.

<sup>3</sup> Se il Cliente impartisce l'ordine dopo il termine di accettazione, di regola il pagamento viene eseguito il giorno lavorativo bancario o di negoziazione successivo.

#### **B. 10. Reclami**

<sup>1</sup> I reclami del Cliente inerenti all'esecuzione o mancata esecuzione di ordini nonché altri reclami relativi a estratti conto o di deposito e altre comunicazioni devono essere presentati per iscritto immediatamente dopo il ricevimento della rispettiva comunicazione, al più tardi entro un mese. Trascorso inutilizzato detto termine gli estratti conto e di deposito, le conferme d'ordine e altre comunicazioni vengono considerati accettati.

<sup>2</sup> Se il Cliente non effettua per tempo il reclamo, potrebbe violare il suo obbligo di riduzione del danno ed essere costretto ad assumersi il danno risultante.

#### **B. 11. Contabilizzazioni errate o effettuate erroneamente**

La Banca ha la facoltà di revocare contabilizzazioni errate o effettuate erroneamente (ad es. registrazioni o accrediti errati, esecuzioni doppie). Il Cliente prende atto che tali rettifiche vengono effettuate dalla Banca senza previa consultazione con il Cliente.

#### **B. 12. Giorno di valuta**

Accrediti, addebiti e interessi avvengono con valuta del giorno civile nel quale la Banca può disporre o non più disporre del rispettivo importo.

### **B. 13. Diritto di pegno e di compensazione**

**<sup>1</sup> I valori patrimoniali del Cliente custoditi presso la Banca non possono essere costituiti in pegno o ceduti a terzi senza l'autorizzazione della Banca.**

**<sup>2</sup> La Banca vanta un diritto di pegno su tutti i valori patrimoniali che custodisce per conto del Cliente presso la sua sede o terzi così come vanta un diritto di compensazione su tutte le pretese, a prescindere dalla loro valuta. Ciò vale anche per crediti con garanzie speciali o non garantiti. La Banca è autorizzata, a sua discrezione, a procedere alla realizzazione dei pegni ricorrendo alla via esecutiva o alla libera vendita. All'atto del realizzo, la Banca è autorizzata a entrare in prima persona nel contratto.**

### **B. 14. Diritti, tassi, spese**

<sup>1</sup> Per i servizi da lei erogati, la Banca ha la facoltà di riscuotere tassi e diritti. I diritti vengono percepiti in particolare per la gestione dei conti e dei depositi, l'utilizzo del WIRmarket, il traffico dei pagamenti, la conversione di valuta estera, i servizi elettronici, l'emissione e il blocco di carte, la custodia e la gestione dei valori di deposito, le operazioni di courtage, la sottoscrizione e il rimborso dei depositi a termine e dei conti a termine, le commissioni sui crediti, gli indennizzi per scadenza anticipata o solleciti.

<sup>2</sup> Le spese sono esborsi della Banca derivanti dal suo rapporto con il Cliente. Le spese sono segnatamente tasse e diritti per atti amministrativi (registri fondiari, autorità di perseguimento penale, autorità fiscali, servizi amministrativi, ecc.). Le spese vengono addebitate al Cliente. Per l'addebito delle spese la Banca si riserva la facoltà di riscuotere dei diritti.

<sup>3</sup> Diritti, tassi e spese sono percepiti in CHF e sono immediatamente esigibili (giorno di scadenza). Essi possono essere addebitati a un conto del Cliente o fatturati separatamente. La Banca può addebitare diritti, tassi e spese in valuta estera al rispettivo conto in valuta estera.

<sup>4</sup> I diritti e tassi applicabili ai diversi servizi erogati dalla Banca sono riportati sul suo sito web ([www.wir.ch](http://www.wir.ch)) nel documento «Tassi e condizioni» («tassi e condizioni») o in altra forma appropriata. I «Tassi e condizioni» sono parte integrante delle presenti CG.

<sup>5</sup> La Banca si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di adeguare diritti e tassi alle mutate condizioni del mercato o di modificarli in altro modo nonché di introdurre nuovi diritti e tassi per i servizi erogati. Le modifiche saranno comunicate al Cliente sul sito web della Banca ([www.wir.ch](http://www.wir.ch)) o in altra forma appropriata, fermo restando che la Banca ha la facoltà di apportare modifiche senza preavviso.

**<sup>6</sup> La Banca ha la facoltà di addebitare al conto del Cliente tassi negativi o penali e diritti sull'avere.**

### **B. 15. Interessi debitori e di mora**

**Su tutti i crediti della Banca arrivati a scadenza, la Banca ha diritto a degli interessi debitori e di mora pari al 10% dei rispettivi crediti.**

### **B. 16. Conti in valuta estera**

Gli importi in valuta estera vengono accreditati o addebitati al Cliente sul suo rispettivo conto in valuta estera. In assenza di un conto nella rispettiva valuta, l'accredito o l'addebito avviene su un conto in CHF. Per la conversione si applica il corso al momento del bonifico o addebito. Il Cliente si assume, in misura proporzionale alla sua quota, tutte le conseguenze economiche e legali che interessano l'avere complessivo della Banca nel Paese della moneta o dell'investimento in seguito a provvedimenti delle rispettive autorità.

### **B. 17. Cambiali, assegni e altri titoli**

La Banca ha la facoltà di riaddebitare cambiali, assegni e altri titoli già scontati o accreditati. Fino al pagamento del saldo debitore, essa conserva nei confronti di qualsiasi obbligato in virtù di tali titoli i propri diritti cambiari, relativi all'assegno o ad altre pretese di pagamento per l'ammontare totale delle cambiali, degli assegni o degli altri titoli, compresi i crediti accessori.

### **B. 18. Versamento in contanti, disponibilità degli averi e sorpassi di conto**

**<sup>1</sup> Il Cliente non ha diritto al versamento in contanti dei suoi averi – indipendentemente dalla valuta – da parte della Banca.**

<sup>2</sup> La Banca può subordinare la disponibilità degli averi all'osservanza di un termine di disdetta. In caso di prelievo anticipato di averi, la Banca può detrarre una percentuale da lei stabilita dall'avere complessivo del Cliente (indennizzo per scadenza anticipata).

<sup>3</sup> Il Cliente non ha diritto a sorpassi di conto.

## **B. 19. Comunicazione**

<sup>1</sup> Il Cliente prende atto del fatto che nel quadro dell'utilizzo di piattaforme e supporti elettronici non è garantita la confidenzialità dei dati trasmessi (p. es. dati personali del Cliente o dati che riguardano il rapporto del Cliente con la Banca).

<sup>2</sup> Il Cliente si dichiara d'accordo che, per motivi di qualità e di archiviazione di prove, la Banca possa registrare colloqui telefonici e i dati trasmessi attraverso i supporti elettronici.

## **B. 20. Depositi a termine e conti a termine**

L'apertura di un deposito o di un conto a termine avviene alla data stabilita dal Cliente. Tra la data di ricevimento dell'ordine presso la Banca (data di stipulazione) e la data di valuta desiderata sul deposito e conto a termine (inizio della remunerazione) devono trascorrere almeno due giorni lavorativi bancari. Qualora la data non sia indicata o non possa essere rispettata, l'ordine viene eseguito di norma entro due giorni lavorativi bancari dalla data del suo ricevimento. Il tasso d'interesse viene fissato alla data di stipulazione del deposito o conto a termine. Per motivi tecnici è possibile aprire un conto provvisorio sul quale saranno contabilizzati accrediti e addebiti nonché potranno essere accreditati e addebitati tassi e diritti.

## **B. 21. Conto di risparmio deposito cauzionale**

<sup>1</sup> L'importo che il locatario versa o deve versare serve a garanzia (art. 257e Codice delle obbligazioni) di tutti i diritti del locatore derivanti dal rapporto di locazione con il locatario. Il locatario può disporre liberamente dei proventi da interessi. La Banca stabilisce il termine di disdetta nel documento «Tassi e condizioni».

<sup>2</sup> La Banca può consegnare tale garanzia al locatario solo se il locatario e il locatore acconsentono espressamente alla consegna, oppure se esiste, in relazione al rapporto di locazione, una sentenza o un surrogato di sentenza di un Tribunale o di un'autorità di conciliazione passati in giudicato o un'ingiunzione di pagamento passata in giudicato. Se il locatore non ha fatto giuridicamente valere, entro un anno dal termine del rapporto di locazione, alcun diritto nei confronti del locatario, quest'ultimo può esigere dalla Banca la restituzione della garanzia. Il locatario deve comprovare alla Banca il momento in cui ha avuto fine la locazione. Il locatore deve comunicare e comprovare alla Banca entro un anno dal termine del rapporto di locazione l'esercizio legale dei suoi diritti.

<sup>3</sup> Nel caso in cui vi siano più locatari per lo stesso oggetto in locazione, ognuno di loro ha il diritto di disporre degli interessi e di rivendicare la garanzia. Consegnando gli interessi e/o la garanzia ad uno dei vari locatari nel senso summenzionato, la Banca è legittimamente liberata da qualsiasi ulteriore pretesa di consegna nei confronti di tutti gli altri locatari. Lo stesso dicasi se la Banca consegna la garanzia al locatore in base all'autorizzazione di uno solo dei vari locatari o in presenza di una sentenza, un surrogato di sentenza o un'ingiunzione di pagamento passati in giudicato che è in relazione con almeno uno dei locatari. In caso di più locatari, la succitata disposizione si applica per analogia.

## **B. 22. Esternalizzazione di settori operativi e servizi**

Nel rispetto delle disposizioni in materia di vigilanza, la Banca può delegare a terzi in tutto o in parte determinate mansioni, segnatamente traffico dei pagamenti, operazioni su titoli e altri strumenti finanziari nonché loro custodia, compliance, IT e invio di stampati. Il Cliente si dichiara d'accordo che la Banca, nel quadro dell'esternalizzazione di settori operativi e servizi, trasferisca a terzi i dati personali del Cliente e dati che riguardano il rapporto tra Cliente e Banca.

## **B. 23. Sabati e giorni festivi**

Nell'ambito delle operazioni con la Banca i giorni di sabato sono equiparati ai giorni festivi riconosciuti dallo Stato. Quando la data di un bonifico o di un addebito cade di sabato o un giorno festivo, la Banca ha il diritto di eseguire il bonifico o l'addebito il giorno lavorativo bancario precedente o successivo.

## **B. 24. Modifica delle Condizioni**

La Banca può modificare le Condizioni usuali e tutte le altre condizioni in qualsiasi momento. Le modifiche sono comunicate al Cliente sul sito web della Banca ([www.wir.ch](http://www.wir.ch)) o in altra forma appropriata e sono ritenute accettate in assenza di contestazione entro 30 giorni dalla notifica.

## **B. 25. Lingua**

**<sup>1</sup> Le CG, «Tassi e condizioni», moduli, schede, condizioni, regolamenti («documenti») sono di regola pubblicati in tedesco, francese e italiano. In caso di dubbio fa stato il testo della versione tedesca.**

<sup>2</sup> Nei documenti la forma maschile comprende anche quella femminile e il singolare comprende anche il plurale.

## **B. 26. Nullità parziale**

L'invalidità, l'illegalità o la mancata attuabilità di una o più disposizioni delle presenti Condizioni generali o di altre condizioni della Banca non compromette la validità delle altre condizioni.

## **B. 27. Disdetta delle relazioni d'affari o di singoli servizi**

<sup>1</sup> Il Cliente e la Banca possono disdire in qualsiasi momento e senza un termine di disdetta le relazioni d'affari in essere o singoli servizi, in particolare annullare crediti accordati o conferiti. Eventuali crediti diventano esigibili immediatamente in CHF (data di scadenza). Sono fatti salvi accordi di diverso tenore (in particolare scadenze convenute per crediti o per depositi e conti a termine).

<sup>2</sup> In caso di revoca delle relazioni d'affari o di singoli servizi, il Cliente è tenuto a restituire tempestivamente alla Banca tutti i mezzi di pagamento inutilizzati e le carte bancarie nonché tutti i dispositivi tecnici messi a disposizione.

<sup>3</sup> I diritti relativi a periodi di prestazione già iniziati al momento della disdetta di un servizio non sono rimborsati e sono esigibili per l'intero periodo di prestazione iniziato.

## **B. 28. Scambio automatico internazionale di informazioni a fini fiscali (SAI)**

La Banca è un istituto finanziario svizzero tenuto alla comunicazione ai sensi delle disposizioni della Legge federale sullo scambio automatico internazionale di informazioni a fini fiscali. Il SAI vincola gli istituti finanziari svizzeri tenuti alla comunicazione a identificare i conti oggetto di segnalazione e a notificare gli stessi all'Amministrazione federale delle contribuzioni (AFC). È considerato come conto oggetto di comunicazione soltanto un conto il cui titolare o le cui persone che esercitano il controllo sono persone oggetto di comunicazione. Per "persone oggetto di comunicazione" si intendono le persone fisiche o le entità giuridiche con residenza fiscale negli Stati con cui la Svizzera ha sottoscritto un accordo SAI (stati partner). Se un conto di una persona fisica o di un'entità giuridica diversa da un istituto finanziario è detenuto a titolo fiduciario a beneficio di una persona terza, tale soggetto o il rispettivo avente diritto economico è considerato come titolare del conto ai sensi SAI. Per i conti di entità giuridiche, l'obbligo di identificazione e di notifica include in determinate circostanze anche le persone che esercitano il controllo. Nella fattispecie, lo scambio avviene annualmente tramite l'AFC e unicamente con Stati partner. La lista di tali Stati partner può essere consultata su internet ([www.sif.admin.ch](http://www.sif.admin.ch) o [www.efd.admin.ch](http://www.efd.admin.ch)). Le informazioni soggette all'obbligo di comunicazione contengono il nome della Banca, dati personali e indicazioni sul conto oggetto di comunicazione. I dati personali comprendono nome, indirizzo, Stato di residenza fiscale, codice d'identificazione fiscale e data di nascita del titolare del conto o dell'avente diritto economico, oppure della persona che esercita il controllo. Sono inoltre comunicati il numero di conto, il reddito complessivo lordo da dividendi, interessi e altri proventi, il ricavo complessivo lordo derivante dalla vendita o dal riacquisto di valori patrimoniali e il saldo o il valore complessivo del conto alla fine dell'anno civile in questione. Di principio le informazioni trasmesse possono essere rese accessibili soltanto alle autorità fiscali dello Stato partner di residenza della persona oggetto di comunicazione e possono essere utilizzate esclusivamente per finalità fiscali. Nei confronti della Banca lei può avanzare una pretesa ai sensi della Legge federale sulla protezione dei dati (p. es. informazione e rettifica). Nella fattispecie, il Cliente può richiedere maggiori indicazioni su quali informazioni rilevate a suo carico sono state comunicate all'AFC. Nei confronti dell'AFC, il Cliente può soltanto far valere il suo diritto all'informazione ed esigere la rettifica dei dati inesatti a causa di errori di trasmissione. Qualora la trasmissione dei dati comporti per lei svantaggi non sostenibili dovuti all'assenza di garanzie dello stato di diritto, vengono concessi a suo favore i diritti secondo l'articolo 25a della Legge federale sulla procedura amministrativa. Qualora il Cliente non sia il titolare del conto ai sensi del SAI oppure un'entità giuridica a cui sono estesi gli obblighi di identificazione e di notifica nei confronti di una o più persone che esercitano il controllo, il Cliente deve informare le rispettive persone.

## **C. Condizioni di partecipazione alla rete WIR**

### **C. 1. Servizio**

La Banca organizza per i propri Clienti la cosiddetta «rete WIR» mirante fundamentalmente alla promozione e al sostegno degli interessi delle piccole e medie aziende. Nell'ambito di questo sistema, i partecipanti alla rete WIR (di seguito «partecipante WIR») possono pagare merci e servizi utilizzando un mezzo di pagamento senza contanti appositamente creato e messo a disposizione dalla Banca, il cosiddetto franco WIR (di seguito «WIR», «CHW»), laddove compito della Banca è provvedere all'addebito e all'accredito degli averi in WIR (di seguito «avere WIR») sui relativi conti dei partecipanti WIR secondo le istruzioni da essi impartite di seguito («sistema WIR»). Il parteci



pante WIR può utilizzare il suo avere WIR esclusivamente per il bonifico degli importi parziali desiderati su conti di compensazione di altri partecipanti WIR. La Banca mette a disposizione dei partecipanti WIR il mezzo di pagamento WIR. Il WIR non è considerato una valuta estera.

## **C. 2. Conto WIR**

<sup>1</sup> La Banca gestisce per ogni partecipante WIR un conto in CHW (di seguito «conto WIR») e un conto in CHF. Sul conto WIR vengono contabilizzate le entrate e uscite in WIR del partecipante WIR. La Banca non remunera gli averi WIR.

<sup>2</sup> **Se un sorpasso di conto in WIR non viene pagato entro il termine fissato dalla Banca, il partecipante WIR deve alla Banca, entro suddetto termine, l'intero saldo in CHF (giorno di scadenza).**

<sup>3</sup> **Il partecipante WIR non ha diritto al pagamento di WIR in CHF o in altra valuta da parte della Banca.**

## **C. 3. Principi della rete WIR**

I partecipanti WIR si impegnano a rispettare i seguenti principi:

### **a. Principio dell'accettazione di WIR**

I partecipanti WIR accettano dagli altri partecipanti WIR i WIR a titolo di pagamento parziale o intero di merci e servizi in un limite predefinito (quota di accettazione WIR generalmente accettata) oppure possono convenire liberamente la quota di WIR che accettano nell'ambito di una transazione («quota di accettazione WIR Flex»).

### **b. Principio della parità di trattamento**

I partecipanti WIR mettono a disposizione di tutti gli altri partecipanti WIR la stessa offerta di merci e servizi destinata a tutti gli altri partner commerciali che non pagano in WIR.

### **c. Principio della parità di prezzo**

I partecipanti WIR offrono a tutti gli altri partecipanti WIR – a prescindere dalla ripartizione dell'importo pagato in WIR o CHF – le stesse condizioni e gli stessi prezzi e accordano in particolare gli stessi sconti e ribassi applicati ai partner commerciali che non pagano in WIR.

## **C. 4. Quota di accettazione WIR**

Un partecipante WIR può dichiarare alla Banca di accettare i WIR a titolo di pagamento secondo una quota di accettazione da esso stabilita («quota di accettazione WIR generalmente accettata»). In questo caso, per tutta la sua offerta di merci e servizi il partecipante WIR si impegna ad accettare WIR dagli altri partecipanti WIR, a titolo di pagamento, almeno fino a concorrenza di tale quota. La Banca pubblica la quota di accettazione WIR generalmente accettata.

In questo caso, la quota WIR non può superare 5000 CHW per transazione. Questo limite massimo vale indipendentemente dalla quota di accettazione WIR e dall'importo complessivo della transazione. I partecipanti WIR possono tuttavia convenire individualmente una quota WIR superiore a 5000 CHW.

## **C. 5. Partner prodotti WIR**

La Banca può concludere accordi con singoli partner su prodotti WIR. L'offerta è aperta a tutti o a determinati partecipanti WIR e deve essere particolarmente vantaggiosa e nell'interesse di tutto il sistema WIR. I partner accettano WIR esclusivamente per l'offerta convenuta con la Banca e non per tutta la loro gamma di merci e servizi.

## **C. 6. Cooperazioni**

Con il consenso della Banca, i partecipanti WIR possono concludere accordi sull'impiego di averi WIR.

## **C. 7. Contributo alla rete, spese e tassi**

<sup>1</sup> **Il destinatario del pagamento versa un contributo alla rete per la contabilizzazione dei pagamenti WIR.** Il contributo alla rete si calcola in percentuale dell'importo pagato in WIR ed è esigibile immediatamente in CHF (giorno di scadenza).

<sup>2</sup> Le spese e i tassi relativi al conto WIR sono esigibili immediatamente in CHF (giorno di scadenza). Nel caso di chiusura e successiva riapertura di un conto WIR da parte del Cliente o della Banca, la Banca ha la facoltà di fatturare le spese di gestione e amministrazione del conto WIR in vigore anche per il periodo compreso fra la dichiarazione di revoca e la riattivazione.

### C. 8. Pagamento a un non partecipante WIR

<sup>1</sup> Nel caso di un pagamento (parziale) in WIR (e CHF) a un destinatario sprovvisto di conto WIR, il destinatario del pagamento deve aprire un conto WIR (e in CHF) entro un termine stabilito dalla Banca in modo da poter disporre dell' avere in WIR (e in CHF).

<sup>2</sup> Qualora il destinatario del pagamento non dovesse aprire il conto entro il termine prescritto, il pagamento in questione diventa caduco e l'importo riservato viene di nuovo messo a disposizione di chi ha effettuato il pagamento – a decorrenza di un eventuale termine supplementare deciso dalla Banca. Tutte le conseguenze risultanti dall' imperfetto o mancato adempimento del contratto o da altre violazioni dello stesso da parte dell' emittente o del destinatario del pagamento (come p. es. mora del debitore per chi effettua il pagamento o mora del creditore per il destinatario del pagamento) riguardano solo il rapporto giuridico tra emittente e destinatario del pagamento. In nessun caso alla Banca incombono degli obblighi di informazione o di indennizzo nei confronti dell' emittente o del destinatario del pagamento.

### C. 9. Scadenza e sollecito

Salvo accordi di diverso tenore tra i partecipanti WIR, si applica quanto segue:

- a. I crediti in WIR tra i partecipanti WIR devono essere compensati in WIR entro 30 giorni dalla fatturazione.
- b. Se il pagamento in WIR non viene effettuato entro il termine previsto, il partecipante WIR che ha emesso la fattura deve concedere al partner contrattuale per iscritto una proroga di 7 giorni per il pagamento del debito in WIR. Se il pagamento in WIR non viene effettuato entro 7 giorni dal ricevimento del sollecito, il credito in WIR diventa esigibile interamente in CHF (cambio 1:1 tra CHW e CHF). La Banca consiglia di inviare il sollecito per iscritto con accertamento del recapito ed eventualmente di avviare una procedura di esecuzione per l'importo dovuto al più presto 5 giorni dalla decorrenza del termine di 7 giorni dal ricevimento del sollecito.

### C. 10. Violazione delle regole WIR

<sup>1</sup> Non sono ammesse violazioni delle regole WIR.

<sup>2</sup> **I partecipanti WIR violano le regole WIR quando, in modo diretto o indiretto:**

- a. **Contravvengono al principio dell' accettazione di WIR, della parità di trattamento o della parità di prezzo.**
- b. **Acquistano od offrono WIR in cambio di CHF o altra valuta.**
- c. **Effettuano, emettono o ricevono pagamenti in WIR o mezzi di pagamento WIR senza che alla base di tale prestazione vi sia un rapporto di scambio contrattuale diretto di merci o servizi.**
- d. **Forniscono, effettuano o offrono contro pagamento in WIR merci o servizi a persone, senza che il pagamento WIR provenga da queste persone.**
- e. **Cedono o accettano la cessione di WIR senza il consenso della Banca.**
- f. **Prendono o concedono un prestito in WIR senza il consenso della Banca.**
- g. **Costituiscono in pegno o accettano in pegno WIR senza il consenso della Banca.**
- h. **Emettono o accettano mezzi di pagamento WIR senza iscrizione del nome del destinatario.**
- i. **Fungono da prestanome nei confronti della Banca per mettere a disposizione di terzi il conto WIR o mezzi di pagamento WIR.**
- j. **Non iscrivono nella contabilità o nella dichiarazione delle imposte il CHW in un rapporto di 1:1 con il CHF.**

<sup>3</sup> Anche il tentativo di compiere una delle suddette azioni è considerato una violazione delle regole WIR.

<sup>4</sup> In deroga alla lettera b, l'acquisto di WIR in aste o mediante trattativa libera nell'ambito di procedimenti di esecuzione forzata non rappresenta una violazione delle regole WIR.

### C. 11. Provvedimenti contro le violazioni delle regole WIR

<sup>1</sup> A scopo di controllo la Banca ha la facoltà di:

- a. Acquistare o far acquistare da terzi dei WIR, fermo restando che le registrazioni contabili possono essere immediatamente annullate.
- b. **Esigere dai partecipanti WIR indicazioni sugli affari relativi ai pagamenti WIR e di richiedere i relativi giustificativi e prove.** Se il partecipante WIR rifiuta di cooperare, i pagamenti sono considerati violazioni delle regole WIR. Durante la fase di accertamento la Banca ha il diritto di bloccare il conto WIR interessato.

<sup>2</sup> La Banca ha la facoltà di rifiutare gli ordini di contabilizzazione di WIR che potrebbero essere oggetto di una violazione delle regole WIR e di revocare immediatamente e senza ulteriore avviso le contabilizzazioni già avvenute nonché annullare il WIR negoziato.

<sup>3</sup> **La Banca ha la facoltà di escludere con effetto immediato dalla rete WIR il partecipante WIR che viola le regole WIR e/o esigere il pagamento di una pena convenzionale:**

- a. **L'esclusione determina l'estinzione di tutti i conti WIR del partecipante in questione. Il partecipante non vanta nei confronti della Banca nessun diritto di versamento o contabilizzazione del**

**saldo residuo WIR né di altro risarcimento. Un eventuale saldo debitore WIR a carico del partecipante WIR deve essere immediatamente rimborsato alla Banca in CHF (giorno di scadenza). La Banca ha la facoltà di pubblicare l'esclusione di partecipanti WIR.**

- b. La pena convenzionale ammonta al 10 per cento dell'importo WIR in questione, al minimo comunque CHF 5000.00.** La pena convenzionale è esigibile immediatamente in CHF (giorno di scadenza) e può essere addebitata al conto del partecipante WIR. Il pagamento della pena convenzionale non libera il partecipante WIR dai suoi obblighi contrattuali.

<sup>4</sup> In caso di esclusione dalla rete WIR, i partecipanti WIR che sono anche soci cooperatori della Banca, perdono con effetto immediato anche i loro diritti statutari (ma non quelli patrimoniali) nei confronti della Banca.

<sup>5</sup> La Banca si riserva il diritto di prendere provvedimenti meno severi.

## **C. 12. Estinzione del conto WIR**

<sup>1</sup> Il partecipante WIR o la Banca possono in qualsiasi momento dichiarare l'estinzione del conto WIR. Il fallimento, la successione e il decesso sono considerati dichiarazione di estinzione.

<sup>2</sup> In caso di saldo positivo in WIR a favore del Cliente, la Banca gli invia ogni anno a fini fiscali una conferma del saldo finale in WIR. L'utilizzo del saldo residuo WIR e la conferma ai fini fiscali non sono considerati una riapertura del conto WIR o una ripresa del rapporto tra Cliente e Banca né un'interruzione del periodo di 10 anni entro il quale deve essere utilizzato il saldo residuo WIR.

## **D. Condizioni per i servizi elettronici**

### **D. 1. Servizi**

<sup>1</sup> La Banca offre al suo Cliente una gamma di piattaforme e servizi elettronici («servizi elettronici»), come p. es. l'e-banking, il mobile banking o eBill.

<sup>2</sup> Il Cliente non ha diritto all'attivazione, utilizzo o disponibilità dei servizi elettronici.

<sup>3</sup> La Banca ha la facoltà di modificare, limitare o cessare in qualsiasi momento e senza motivazione o ulteriore avviso singoli servizi o tutti i servizi offerti.

<sup>4</sup> I dati trasmessi nell'ambito del servizio elettronico non rappresentano offerte vincolanti, a meno che non siano espressamente contrassegnati come tali.

<sup>5</sup> Il Cliente utilizza i servizi elettronici esclusivamente dalla Svizzera.

<sup>6</sup> Alcuni servizi elettronici richiedono un accordo supplementare, che la Banca può presentare al Cliente in forma elettronica, p. es. una volta effettuato l'accesso all'e-banking. Il Cliente può utilizzare le funzioni solo dopo aver accettato elettronicamente le disposizioni specifiche. Gli accordi stipulati in forma elettronica sono equiparati a quelli muniti di firma autografa.

### **D. 2. Legittimazione, addebiti e rischi**

<sup>1</sup> Chiunque effettui la legittimazione mediante l'immissione dei dati di accesso (come p. es. numero di contratto, password, codice di sicurezza, dati biometrici, ecc.) viene riconosciuto dalla Banca quale persona avente diritto all'uso del rispettivo servizio elettronico; ciò vale anche se tale persona non è il Cliente. La Banca ha il diritto di concedere a tale persona l'accesso a tutte le possibilità d'impiego del rispettivo servizio elettronico. La Banca ha in particolare il diritto di addebitare tutte le transazioni effettuate in tal modo al conto e al deposito del Cliente. Il Cliente si assume pertanto fondamentalmente il rischio di un utilizzo indebito dei dati di accesso.

<sup>2</sup> La Banca si riserva il diritto di rifiutare in qualsiasi momento e senza motivazione o ulteriore avviso l'accesso al rispettivo servizio elettronico e di pretendere che il Cliente utilizzi altre forme di legittimazione.

<sup>3</sup> L'accesso ai servizi elettronici non è bloccato o non decade automaticamente, p. es. in seguito a decesso, incapacità d'agire, revoca del diritto di firma, cancellazione da un registro ecc. Il diritto d'accesso e le sue modifiche devono sempre essere chiesti espressamente dal Cliente, dai suoi successori legali o dagli aventi diritto all'accesso.

<sup>4</sup> Cliccando su un collegamento sottolineato (link), è possibile che l'avente diritto lasci il servizio elettronico della Banca. La Banca non assume alcuna responsabilità per i contenuti, i prodotti, i servizi o gli oggetti offerti sulle pagine raggiungibili attraverso i link. La creazione di collegamenti verso tali informazioni avviene a proprio rischio.

### D. 3. Obblighi di diligenza

Il Cliente che utilizza i servizi elettronici osserva in particolare i seguenti obblighi di diligenza:

- a. **Custodia e segretezza dei dati di accesso:** Tutti i dati di accesso devono essere custoditi con particolare cura e protetti contro l'utilizzo indebito da parte di terzi. La password non deve essere annotata né archiviata o memorizzata su nessun supporto.
- b. **Modifica dei dati di accesso:** Il Cliente deve modificare a intervalli regolari i dati di accesso. La password scelta dal Cliente non deve essere una combinazione di facile deduzione (quali p. es. i numeri di telefono, i dati anagrafici, le targhe automobilistiche).
- c. **Notifica in caso di smarrimento o sospetto di uso indebito:** In caso di smarrimento dei dati di accesso, di conoscenza da parte di terzi non autorizzati dei dati di accesso o in caso di sospetto di uso indebito del servizio elettronico, il Cliente è tenuto a informare immediatamente la Banca e a modificare i dati di accesso.
- d. **Obbligo di controllo e notifica delle inesattezze:** Il Cliente è tenuto a controllare al ricevimento gli estratti conto e a comunicare immediatamente alla Banca eventuali inesattezze, in particolare gli addebiti provenienti dall'uso indebito dei servizi elettronici, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento dell'estratto conto.
- e. **«Phishing»:** I messaggi nei quali il Cliente viene invitato a fornire o modificare i propri dati di accesso non provengono mai dalla Banca. Il Cliente non segue tali istruzioni né link e non risponde a detti messaggi.
- f. **Misure di sicurezza tecnica:** Il Cliente è tenuto ad adottare sufficienti misure di sicurezza tecnica, come p. es. l'utilizzo di software sicuri, affidabili e attuali nonché protezioni da programmi dannosi, come software antivirus o firewall.
- g. **Notifica alla polizia:** In caso di azioni illecite il Cliente deve sporgere denuncia alla polizia e deve collaborare in buona fede alla delucidazione di un eventuale danno o alla riduzione dello stesso.

### D. 4. Notifiche

<sup>1</sup> Attraverso i canali menzionati sopra, il Cliente ha la possibilità di inviare e ricevere comunicazioni alla e dalla Banca. Per motivi tecnici, le notifiche (p. es. via e-mail, SMS o notifiche push) avvengono tramite canali di comunicazione non criptati, eventualmente leggibili da terzi (p. es. dal fornitore del sistema operativo), e la Banca non può garantire che le comunicazioni giungano sempre all'utente.

<sup>2</sup> Le comunicazioni indirizzate alla Banca non sono trattate in modo prioritario, bensì esclusivamente durante gli orari lavorativi abituali. Non devono essere inviate tramite questi canali comunicazioni urgenti o con scadenze vincolanti (p. es. ordini di pagamento urgenti, blocchi dell'accesso e/o altri servizi ecc.).

### D.5. Responsabilità della Banca

<sup>1</sup> La Banca non si assume alcuna responsabilità per la correttezza e completezza dei dati da essa trasmessi nell'ambito del servizio elettronico; nella fattispecie sono ritenuti non vincolanti i dati relativi a conti e depositi (saldo, estratti, transazioni ecc.).

<sup>2</sup> La Banca declina ogni responsabilità per la sicurezza o affidabilità del software da essa consigliato, fornito od offerto nell'ambito dei servizi elettronici.

### D. 6. Modifica e aggiornamento del software, diritto d'autore

<sup>1</sup> La Banca ha il diritto di modificare o aggiornare in qualsiasi momento il software da lei fornita. Il Cliente è tenuto a installare tempestivamente l'aggiornamento fornitogli dalla Banca.

<sup>2</sup> La Banca detiene il diritto d'autore esclusivo su tutti i contenuti dei servizi elettronici offerti nonché sulle modalità di presentazione (tutti i diritti riservati). Una riutilizzazione di questi elementi è consentita solo oralmente e per scopi d'informazione. Ogni altra pubblicazione (in forma elettronica, scritta o di altro tipo) o ogni altra trasmissione dei contenuti o dei loghi, in particolare per scopi pubblici o commerciali, è severamente vietata.

### D. 7. Blocco

La Banca è autorizzata a bloccare in qualsiasi momento l'accesso del Cliente al servizio elettronico senza addurre ragioni e senza preavviso. Prima dell'attivazione del blocco, la Banca ha la facoltà di addebitare al rispettivo conto eventuali contabilizzazioni in sospeso entro i termini consueti per il settore.

## **E. Condizioni del WIRmarket**

### **E. 1. Servizi**

<sup>1</sup> La Banca offre ai propri Clienti e ad altri utenti il servizio elettronico di mercato online «WIRmarket», mediante il quale i Clienti possono comunicare insieme e fra di loro nonché proporre, acquistare e vendere merci e servizi.

<sup>2</sup> Il servizio della Banca si limita a mettere a disposizione detto mercato e alla pubblicazione di pubblicità e inserzioni. I rapporti giuridici tra acquirente e venditore di un prodotto o di un servizio sono di responsabilità degli stessi. La Banca non si presenta – a meno che non lo indichi espressamente – come fornitrice, venditrice o acquirente di un qualsiasi prodotto proposto sulla piattaforma o di un qualsiasi servizio proposto sulla piattaforma né come intermediaria, incaricata o altrimenti rappresentante diretta o indiretta del venditore o dell'acquirente né può essere ritenuta responsabile di un qualsiasi ritardo, dell'imperfetto o mancato adempimento del contratto o di altre violazioni dello stesso da parte dell'acquirente o del venditore.

<sup>3</sup> Il Cliente non ha diritto all'utilizzo o alla disponibilità del WIRmarket.

<sup>4</sup> La Banca ha la facoltà di riservare l'utilizzo di funzioni specifiche o di tutte le funzioni della piattaforma di mercato ai partecipanti WIR o di limitarlo a determinati gruppi di utenti.

<sup>5</sup> La Banca si riserva il diritto di modificare o limitare in qualsiasi momento e senza motivazione o ulteriore avviso funzioni specifiche o tutte le funzioni del mercato o di non offrire più funzioni specifiche o tutte le funzioni del mercato.

<sup>6</sup> In caso di reclamo da parte di utenti della piattaforma per azioni da parte del Cliente di carattere immorale, contrarie al contratto, illecite e/o rilevanti sotto il profilo penale, la Banca può bloccare senza indugio l'accesso del Cliente alla piattaforma. In tali casi la Banca si riserva il diritto di sporgere denuncia presso le autorità competenti.

### **E. 2. Pubblicità e inserzioni**

<sup>1</sup> La pubblicità e le inserzioni dal contenuto immorale, contrario al contratto, illecito e/o rilevante sotto il profilo penale non sono ammesse.

<sup>2</sup> La responsabilità per il contenuto delle inserzioni spetta esclusivamente al Cliente, unico soggetto a dover rispondere di eventuali pretese di terzi.

<sup>3</sup> La Banca si riserva il diritto di rifiutare o annullare in qualsiasi momento senza motivazione o ulteriore avviso la pubblicazione di pubblicità e inserzioni. Il rifiuto o la rimozione di pubblicità o inserzioni non conferisce al Cliente il diritto a pretese nei confronti della Banca.

<sup>4</sup> Le inserzioni possono riguardare sia merci o servizi specifici sia quantitativi indeterminati di merci o servizi.

<sup>5</sup> La Banca è autorizzata, ma non tenuta a verificare la legalità o l'ammissibilità del contenuto e delle immagini presenti nelle inserzioni pubblicate sulla sua piattaforma.

<sup>6</sup> Dopo la pubblicazione, il Cliente non ha più diritto a modificare una pubblicità o inserzione. In caso di annullamento della pubblicità o inserzione da parte del Cliente, il Cliente non ha diritto al rimborso di eventuali spese.

<sup>7</sup> La pubblicazione deve soddisfare i requisiti e i modelli di formato stabiliti dalla Banca.

### **E. 3. Obblighi di diligenza del Cliente**

Il Cliente è tenuto a fornire indicazioni veritiere e a rispettare le pertinenti disposizioni legali, direttive e regole di comportamento del settore e, nella misura consentita dalla legge, esonera la Banca, i suoi organi e il suo personale ausiliario da qualsiasi pretesa di terzi. In caso di citazione in giudizio della Banca, il Cliente è tenuto a prendere parte al processo dopo la chiamata in causa. Il Cliente ha in ogni caso l'obbligo di assumersi tutte le spese giudiziarie ed extragiudiziarie correlate a pretese di terzi.

### **E. 4. Responsabilità della Banca**

La responsabilità della Banca si limita ai danni risultanti da azioni intenzionali o da negligenza grave da parte della Banca. La Banca declina qualsiasi responsabilità per danni indiretti o successivi. La Banca declina altresì ogni responsabilità per azioni immorali, contrarie al contratto, illecite o rilevanti sotto il profilo penale messe in atto da utenti della piattaforma.

### **E. 5. Condizioni contrattuali per gli utenti**

Il Cliente prende atto che in caso di acquisto di merci e servizi attraverso il WIRmarket deve eventualmente accettare le Condizioni generali del venditore per concludere il contratto di compravendita. Tali Condizioni generali non sono identiche alle Condizioni generali della Banca e la Banca non può influenzarne il contenuto.

## **E. 6. Diritti**

Tutti i diritti relativi a programmi, prestazioni, procedure, design, software, tecnologie, marchi, ditte, invenzioni e a tutti i materiali correlati in qualsivoglia modo alla piattaforma della Banca appartengono alla Banca.

## **F. Condizioni per il traffico dei pagamenti**

### **F. 1. Servizi**

<sup>1</sup> La Banca mette a disposizione del Cliente mezzi di pagamento fisici, elettronici e di altra natura.

<sup>2</sup> Il Cliente non ha diritto all'offerta, utilizzo e disponibilità di determinati mezzi di pagamento. La Banca è autorizzata in qualsiasi momento a modificare o limitare l'entità o la disponibilità di determinati mezzi di pagamento o a non metterli più a disposizione.

### **F. 2. Ordini di pagamento**

<sup>1</sup> La Banca stabilisce le valute accettate per gli ordini di pagamento.

<sup>2</sup> Per l'esecuzione di un ordine di pagamento, il mezzo di pagamento deve essere completo, preciso e non contraddittorio. La Banca è autorizzata, ma non tenuta a eseguire pagamenti anche se i dati sono errati o mancanti, laddove questi possano essere corretti o completati senza indugio dalla Banca.

<sup>3</sup> Se i requisiti sono soddisfatti, la Banca esegue l'ordine di pagamento nel giorno indicato nel mezzo di pagamento. In mancanza di una data di esecuzione, la Banca ha la facoltà di eseguire il pagamento alla prossima data possibile e ad addebitarlo al conto del Cliente.

<sup>4</sup> Se dopo l'addebito del conto il bonifico viene rifiutato da una parte terza coinvolta nel pagamento (p. es. ufficio di compensazione, l'istituto finanziario del beneficiario del pagamento), la Banca è autorizzata a ripetere l'esecuzione senza consultare il Cliente.

### **F. 3. Pagamenti in entrata**

I pagamenti in entrata che presentano un numero di conto mancante o sbagliato o il cui accredito non è possibile per altri motivi (p. es. regolamenti sul traffico dei pagamenti, disposizioni legali o regolamentari, disposizioni delle autorità, relazioni estinte), vengono respinti e girati all'istituto bancario che ha impartito l'ordine. La Banca può decidere a sua discrezione di accreditare il pagamento a un altro conto del Cliente, se ciò è nell'interesse del Cliente. In tutti i casi di rifiuto la Banca ha la facoltà di comunicare a tutte le parti coinvolte nella transazione il motivo del mancato accredito.

### **F. 4. Rinuncia al confronto dei dati**

<sup>1</sup> Il Cliente, in qualità di beneficiario, è d'accordo che l'accredito dell'importo del bonifico avvenga unicamente in base al numero di conto indicato, senza che venga svolto un confronto con il nome e l'indirizzo del destinatario. La Banca si riserva il diritto di procedere a sua discrezione a tale confronto e di rifiutare l'ordine di pagamento se rileva delle discordanze.

<sup>2</sup> La Banca può decidere a sua discrezione, prima di decidere il rifiuto, di richiedere presso l'istituto finanziario del committente delle istruzioni di pagamento corrette o complementari in vista di un possibile accredito.

<sup>3</sup> Il Cliente, in qualità di committente, è d'accordo che l'accredito da parte dell'istituto finanziario del beneficiario avvenga unicamente in base al numero di conto indicato, senza che venga svolto un confronto con il nome e l'indirizzo del destinatario. Anche l'istituto finanziario del beneficiario può riservarsi il diritto di procedere a sua discrezione a tale confronto e di rifiutare l'ordine di pagamento se rileva delle discordanze. In caso di un pagamento sbagliato sul numero di conto indicato nell'ordine impartito dal Cliente, spetterà al Cliente esigerne il rimborso dal destinatario.

## **G. Condizioni per le carte**

### **G. 1. Servizio**

<sup>1</sup> La Banca può fornire al Cliente, su richiesta, una carta di pagamento (di seguito «carta»). Il Cliente non ha diritto alla disponibilità della carta.

<sup>2</sup> In funzione del tipo di carta, la carta può essere utilizzata per il pagamento di merci e servizi nonché per il prelievo di contanti in Svizzera e all'estero. La Banca ha la facoltà in qualsiasi momento e senza motivazione o ulteriore avviso di modificare o limitare le possibilità di impiego della carta o di non offrire più determinati tipi di carta.

## G. 2. Conto

La carta si riferisce a un conto del Cliente presso la Banca. Se il Cliente è un partecipante WIR, la carta può riferirsi anche a un conto WIR del Cliente. I conteggi in valuta estera vengono convertiti nella valuta del rispettivo conto. La carta può essere utilizzata solo se sul rispettivo conto vi è la necessaria copertura.

## G. 3. Carta e titolare della carta

La carta è e rimane di proprietà della Banca. Essa è intestata al Cliente o a un suo procuratore (di seguito «titolare della carta»). Il Cliente e il titolare della carta possono essere identici. Il titolare della carta è tenuto a rinviare immediatamente la carta alla Banca se questa glielo richiede.

## G. 4. Legittimazione, addebito e assunzione del rischio

La Banca considera legittimata a compiere un pagamento con una carta ogni persona che s'identifica inserendo la rispettiva carta e il relativo mezzo di legittimazione (p. es. codice PIN o firma di una ricevuta di transazione) in un apposito lettore o che avvicina la carta a un lettore che consente il pagamento senza contatto; ciò vale anche qualora la persona che s'identifica non è l'effettivo titolare della carta. La Banca è autorizzata ad addebitare al conto del Cliente l'importo delle transazioni così effettuate e registrate elettronicamente. Per principio spetta quindi al titolare assumersi i rischi di eventuali utilizzi illeciti della carta. Il titolare della carta si dichiara d'accordo che in caso di utilizzo della carta possa essere richiesta la presentazione di un documento personale ai fini dell'identificazione.

## G. 5. Diritto di addebito della Banca

<sup>1</sup> La Banca ha il diritto di addebitare sul rispettivo conto del Cliente tutti gli importi risultanti dall'impiego della carta. Il diritto di addebito della Banca rimane valido in modo illimitato anche in caso di contenziosi tra il titolare della carta e terzi.

<sup>2</sup> In alcune situazioni di impiego della carta, il pagamento può essere eseguito nonostante un'insufficiente copertura del conto. Gli impegni così assunti sono esigibili con l'impiego della carta in CHF (giorno di scadenza). Il Cliente e il titolare della carta rispondono in modo solidale.

## G. 6. Limite d'uso

La Banca ha la facoltà di fissare un limite d'uso per singola carta emessa o singolo conto.

## G. 7. Ricevuta di transazione

In caso di prelievo di contanti presso un distributore automatico e di pagamento di merci o servizi, il titolare della carta riceve di regola su richiesta una ricevuta di transazione. La Banca non invia avvisi di addebito separati.

## G. 8. Obblighi di diligenza

Quando utilizza la carta, il titolare della carta deve ottemperare in particolare ai seguenti obblighi di diligenza:

- a. **Custodia:** La carta WIR e il codice PIN devono essere custoditi con cura e separatamente.
- b. **Firma:** Il titolare della carta deve apporre sulla carta, subito dopo averla ricevuta, la sua firma nell'apposito campo.
- c. **Segretezza del codice PIN:** Il codice PIN deve essere tenuto segreto. In particolare il codice PIN non deve essere né annotato sulla carta o altrove in qualsivoglia forma nello stesso luogo in cui si conserva la carta. Il codice PIN deve essere immesso nei lettori di carte al riparo dagli sguardi indiscreti.
- d. **Modifica del codice PIN:** Il titolare della carta deve modificare il codice PIN subito dopo aver ricevuto la carta e in seguito a intervalli regolari. Il codice PIN scelto dal titolare della carta non deve essere una combinazione di facile deduzione (quali p. es. i numeri di telefono, i dati anagrafici, le targhe automobilistiche).
- e. **Trasferimento della carta a terzi non autorizzati:** Il titolare della carta non deve dare la sua carta a terzi non autorizzati.
- f. **Notifica in caso di smarrimento o sospetto di uso illecito:** Se il titolare della carta ha smarrito la carta o il codice PIN, ha dimenticato la carta in un terminale o se sospetta un uso illecito, è tenuto ad avvisare immediatamente la Banca.
- g. **Pagamento senza contatto (contactless):** Il titolare della carta tiene la carta lontano dai lettori per il pagamento senza contatto se non vuole utilizzarla per il pagamento senza contatto che non richiede l'immissione del codice PIN.
- h. **Obbligo di controllo e notifica delle inesattezze:** Il titolare della carta è tenuto a controllare al ricevimento gli estratti conto e a comunicare immediatamente alla Banca eventuali inesattezze, in particolare gli addebiti provenienti dall'uso indebito dei servizi elettronici, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento dell'estratto conto.

- i. **Notifica alla polizia in caso di danno:** In caso di azioni illecite il titolare della carta deve sporgere denuncia alla polizia e deve collaborare in buona fede alla delucidazione di un eventuale danno o alla riduzione dello stesso.

#### **G. 9. Copertura dei danni in caso di non colpevolezza**

Il danno deve essere immediatamente notificato alla Banca non appena viene riscontrato, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento dell'estratto conto sul quale è riportata la contabilizzazione considerata irregolare. A condizione che il Cliente abbia rispettato tutti i punti delle presenti e delle altre condizioni della Banca e che non gli si possa imputare alcuna colpa, la Banca si fa carico, dopo detrazione di una franchigia del 10 per cento (massimo però 300 CHF per carta ed evento), dei danni derivanti al Cliente dall'uso illecito della carta da parte di terzi che hanno utilizzato la carta per il prelievo di contanti o il pagamento. Ivi inclusi sono anche i danni derivanti da falsificazione o contraffazione della carta. Non sono da considerarsi «terzi» il Cliente e i suoi procuratori, il suo coniuge e le persone che vivono insieme a loro. L'importo di responsabilità della Banca è limitato al rispettivo limite d'uso fissato. La Banca non rimborsa i danni che sono coperti da un'assicurazione, né i danni conseguenti di qualsiasi natura essi siano. Con il ricevimento dell'indennizzo il Cliente cede alla Banca qualsiasi pretesa legata al danno.

#### **G. 10. Durata di validità e rinnovo della carta**

La carta è valida fino alla fine del mese e anno stampati sulla medesima. In caso di svolgimento ordinario degli affari e in assenza di un'esplicita rinuncia, la carta viene sostituita automaticamente con una nuova carta prima della scadenza del termine riportato sulla carta stessa.

#### **G. 11. Blocco**

La Banca ha la facoltà di bloccare la carta in qualsiasi momento e senza ulteriore avviso al Cliente o al titolare della carta. La Banca blocca la carta quando il Cliente o il titolare della carta lo richiede espressamente, quando notifica lo smarrimento della carta o del codice PIN o in caso di disdetta. La Banca è autorizzata ad addebitare sul rispettivo conto tutti gli importi riconducibili all'uso della carta anteriore all'attivazione del blocco nei termini consueti per il settore.

#### **G. 12. Disdetta**

<sup>1</sup> La disdetta è possibile in qualsiasi momento. La revoca di una procura è equivalente alla disdetta.

<sup>2</sup> Anche in caso di disdetta, la Banca rimane autorizzata ad addebitare sul conto tutti gli importi riconducibili a un utilizzo della carta anteriore all'effettiva restituzione della carta.

### **H. Condizioni per punti di vendita con carta WIR**

#### **H. 1. Servizio**

La Banca offre al Cliente la possibilità di accettare pagamenti con carta nei punti di vendita che accettano la carta WIR (di seguito «punto di vendita»).

#### **H. 2. Infrastruttura**

<sup>1</sup> Il punto di vendita dispone di uno o più terminali di pagamento (di seguito «infrastruttura») in grado di elaborare le carte emesse dalla Banca (di seguito «carte»). L'infrastruttura può comprendere terminali di tipo hardware e/o software e altre tecnologie utilizzate per l'accettazione delle carte.

<sup>2</sup> La responsabilità e i costi per l'acquisto, l'installazione, la manutenzione e l'esercizio dell'infrastruttura nonché i provvedimenti tecnici di sicurezza contro gli usi impropri dell'infrastruttura sono a carico del punto di vendita. Lo stesso dicasi per gli adeguamenti dell'infrastruttura ad opera della Banca. Il trasferimento di dati al sistema utilizzato dalla Banca tramite l'infrastruttura avviene a rischio del punto di vendita.

#### **H. 3. Impiego della carta**

<sup>1</sup> Il punto di vendita non impone un importo minimo o massimo per l'utilizzo della carta WIR.

<sup>2</sup> Il punto di vendita si assicura che le carte vengano sempre utilizzate esclusivamente per il pagamento di merci e servizi in WIR, CHF o in una combinazione di CHW/CHF. La Banca può autorizzare altre valute.

<sup>3</sup> Le obiezioni, i reclami e le contestazioni tra il punto di vendita e il titolare della carta devono essere regolati direttamente dagli stessi.



#### **H. 4. Verifica della carta da parte del punto di vendita**

<sup>1</sup> Con l'approvazione del contratto, il punto di vendita si impegna ad accettare come mezzo di pagamento tutte le carte emesse dalla Banca e a verificare l'ammissibilità della carta riguardo alla sua data di validità (non deve superare il mese/anno di scadenza), alla firma (le carte dotate di apposito campo per la firma devono essere firmate) e a danneggiamenti (le carte non devono essere alterate, né visibilmente difettose o palesemente falsificate).

<sup>2</sup> Il titolare della carta non è autorizzato a utilizzare una carta scaduta, bloccata o alterata/falsificata ed è perseguibile penalmente in caso di inottemperanza. Il punto di vendita è tenuto a ritirare dette carte e a rispedirle alla Banca.

<sup>3</sup> In caso di dubbio, è necessario verificare l'identità del titolare della carta mediante un documento d'identità ufficiale.

#### **H. 5. Esecuzione**

<sup>1</sup> Il titolare della carta deve effettuare il processo di pagamento nel lettore e, se necessario, immettere il PIN, personalmente senza che il personale del punto di vendita o terzi possano prenderne visione.

<sup>2</sup> Se l'autorizzazione di pagamento non avviene mediante immissione del PIN, il titolare della carta deve tassativamente firmare la ricevuta di transazione. Il personale del punto di vendita deve raffrontare la firma sulla carta con quella apposta sulla ricevuta di transazione.

<sup>3</sup> Il punto di vendita conserva in un luogo sicuro tutti i documenti originali delle transazioni per almeno 6 mesi dalla data della transazione. Se il titolare della carta contesta un conteggio o la correttezza, i giustificativi dovranno essere inviati su richiesta alla Banca. La violazione dell'obbligo di conservazione da parte del punto di vendita ha come conseguenza il riaddebito degli accrediti già effettuati per un importo pari a quello dei giustificativi non conservati.

#### **H. 6. Assistenza**

<sup>1</sup> La Banca supporta il sistema sotto un profilo tecnico, organizzativo e amministrativo. Ha il diritto di sospendere il funzionamento del sistema a propria discrezione, quando ciò le appare assolutamente indispensabile come ad es. per modifiche e integrazioni del sistema, guasti, pericolo di uso improprio. Eventuali adeguamenti dell'infrastruttura che si rendano conseguentemente necessari devono essere effettuati dal punto di vendita a proprie spese seguendo le istruzioni della Banca. L'arresto del sistema per ragioni puramente tecniche viene eseguito, nei limiti del possibile, al di fuori dei consueti orari di apertura degli esercizi commerciali.

<sup>2</sup> Il punto di vendita non ha diritto alla disponibilità del sistema e al suo utilizzo ineccepibile.

#### **H. 7. Rifiuto di accredito e autorizzazione al riaddebito**

<sup>1</sup> Il punto di vendita è tenuto ad adottare provvedimenti appropriati e ragionevoli per evitare che la Banca debba provvedere a un riaddebito. Al punto di vendita non spetta alcun diritto di accredito per gli affari che ha concluso disattendendo le CG o qualsivoglia altra disposizione. In particolare non sussiste alcun diritto di accredito quando si trascura di controllare la firma o quando i pagamenti sono stati effettuati con carte scadute o non valide.

<sup>2</sup> Al punto di vendita non spetta inoltre alcun diritto di accredito quando il titolare della carta contesta la transazione e la presenza della carta presso il punto di vendita al momento della transazione non può essere dimostrata. La presenza della carta non è dimostrata quando il punto di vendita non esegue la lettura dei dati della carta con il chip EMV o la banda magnetica, ma li inserisce manualmente tramite la tastiera del terminale.

<sup>3</sup> Se il punto di vendita non ha alcun diritto all'accredito, la Banca è autorizzata a negargli il pagamento oppure ad addebitargli gli importi già accreditatigli (importi in WIR, CHF o misti WIR/CHF) o ancora a compensarli o a richiederne in qualsiasi momento la restituzione.

<sup>4</sup> Se il titolare della carta contesta la correttezza di un conteggio, come p. es. la contabilizzazione in CHF al posto di CHW, l'autorizzazione di storno e correzione deve essere inviata per iscritto dal punto di vendita alla Banca.

<sup>5</sup> La Banca è autorizzata ad addebitare al punto di vendita le spese in cui è incorsa in queste circostanze (p. es. spese di correzione e di riaddebito) oppure a compensarle o a esigerne il pagamento.

<sup>6</sup> Se la Banca esegue un riaddebito, il punto di vendita dovrà far valere il proprio credito direttamente nei confronti del titolare della carta.

## **I. Condizioni per il deposito**

### **I. 1. Servizio**

La Banca mette a disposizione dei propri Clienti un deposito. Nel deposito la Banca custodisce o fa custodire su ordine del Cliente presso la sua sede o presso terzi i valori e gli oggetti del Cliente, come titoli, titoli contabili, certificato di quota o buoni di partecipazione della Banca (di seguito «valori in deposito»). La Banca ha il diritto di limitare l'ambito dei valori assunti in deposito.

### **I. 2. Presa in consegna di valori in deposito**

<sup>1</sup> La Banca assume esclusivamente in un deposito aperto titoli e diritti su titoli di credito, la cui cartolarizzazione sia stata posticipata o annullata, a scopo di custodia, contabilizzazione e gestione, nonché investimenti sui mercati monetari e dei capitali, non incorporati in titoli, a scopo di contabilizzazione e gestione, e documenti probatori a scopo di custodia.

<sup>2</sup> La Banca può in qualsiasi momento rifiutare di assumere valori in deposito o esigerne il ritiro senza motivazione o ulteriore avviso.

### **I. 3. Forma di custodia**

<sup>1</sup> Salvo istruzioni contrarie, la Banca è autorizzata a custodire i valori in deposito centralmente e secondo categorie nel proprio deposito collettivo o a farli custodire in depositi collettivi. Sono fatti salvi i valori in deposito che per la loro natura o per altri motivi devono essere custoditi separatamente.

<sup>2</sup> La Banca è autorizzata a far custodire, singolarmente o in depositi collettivi, i valori in deposito presso una centrale di deposito collettivo terza di sua scelta in Svizzera o all'estero, a proprio nome ma per conto e a rischio del titolare del deposito. Se il deposito collettivo si trova in Svizzera, al titolare del deposito spetta un diritto di proprietà sulla consistenza del deposito collettivo in proporzione ai valori da lui depositati. Se il Cliente prescrive alla Banca una centrale di deposito terza, che però non gli viene raccomandata dalla Banca stessa, quest'ultima non si assume alcuna responsabilità per l'operato di tale centrale di deposito.

<sup>3</sup> Di norma, i valori in deposito negoziati esclusivamente o prevalentemente all'estero vengono depositati ed eventualmente trasferiti nei rispettivi paesi per conto e a rischio del titolare del deposito.

<sup>4</sup> I valori in deposito sorteggiabili possono essere custoditi in depositi collettivi. I valori in deposito oggetto di sorteggio saranno distribuiti tra i titolari dei depositi per mezzo di un secondo sorteggio. Il metodo utilizzato al riguardo garantisce a tutti i titolari dei depositi la possibilità di essere presi in considerazione in modo equivalente al primo sorteggio.

<sup>5</sup> I valori custoditi all'estero sottostanno alle leggi e alle usanze del luogo di custodia. Qualora la Banca avesse difficoltà o fosse impossibilitata a restituire i valori in deposito custoditi all'estero o a trasferire il ricavo della vendita a causa della legislazione estera o di interventi da parte delle autorità, essa è solo tenuta a procurare al Cliente, presso una banca corrispondente di sua scelta, un diritto percentuale alla restituzione a condizione che un tale diritto sussista e sia trasferibile.

### **I. 4. Intestazione dei valori in deposito**

<sup>1</sup> I valori nominativi in deposito possono essere iscritti a nome del Cliente in presenza della relativa autorizzazione. La Banca può però fare intestare tali valori in deposito a proprio nome o a nome di terzi, tuttavia sempre per conto e a rischio del Cliente.

<sup>2</sup> La Banca è espressamente autorizzata, ma non tenuta, a effettuare per conto del Cliente tutte le procedure di iscrizione, inclusa l'emissione di procure di trasferimento. Il Cliente accetta che la sua identità sia resa nota all'emittente e/o a depositari terzi. Se l'intestazione a nome del Cliente non è abituale o non è possibile, la Banca può far intestare i valori in deposito a nome di un ente di custodia (nominee) o a nome proprio, ma per conto e a rischio del Cliente.

### **I. 5. Annullamento di certificati**

La Banca è autorizzata ad annullare i certificati consegnati e a sostituirli con diritti su titoli di credito, purché ciò sia conforme alla legge applicabile.

### **I. 6. Stampa differita dei titoli, titoli contabili**

Per i valori in deposito, la cui cartolarizzazione in un certificato sia stata o possa essere posticipata, la Banca è autorizzata, ma non obbligata, a far convertire i titoli esistenti in diritti su titoli di credito non cartolarizzati, richiedere l'annullamento al momento della consegna del rispettivo certificato nel deposito, effettuare le operazioni amministrative usuali durante la custodia per conto del Cliente e impartire all'emittente le istruzioni necessarie oppure richiedere le informazioni necessarie e richiedere in qualsiasi momento la stampa e la consegna dei titoli da parte dell'emittente o della rispettiva centrale di custodia, se ne ha diritto.

### **I. 7. Consegna e disposizione di valori in deposito**

<sup>1</sup> Nel rispetto dei termini di disdetta, delle disposizioni legali, degli statuti degli emittenti nonché dei diritti di pegno, ritenzione o di altri diritti di ritenzione della Banca, il Cliente può richiedere in qualsiasi momento la consegna o la messa a disposizione dei valori in deposito. In tal caso vanno osservati i tempi e i termini di consegna specifici del Paese. Il trasporto nonché l'invio dei valori in deposito avvengono per conto e a rischio del Cliente. In caso di mancanza di istruzioni specifiche da parte del Cliente, l'assicurazione e la dichiarazione di valore vengono effettuate dalla Banca a propria discrezione.

<sup>2</sup> La Banca ha la facoltà di richiedere in qualsiasi momento il ritiro dei valori in deposito.

<sup>3</sup> La consegna fisica è possibile esclusivamente se prevista dall'emittente. In caso di consegna da un deposito collettivo non vi è diritto a determinati numeri, tagli, anni, ecc.

### **I. 8. Accrediti e addebiti**

Gli accrediti e addebiti vengono effettuati su un conto del Cliente.

### **I. 9. Estratto di deposito**

Eventuali valutazioni nell'estratto di deposito si basano sulle usuali fonti di informazione del settore e vanno intese come valori di riferimento non vincolanti per la Banca.

### **I. 10. Retrocessioni**

**Il Cliente prende atto e accetta che la Banca può percepire e incassare per proprio conto retrocessioni, bonifici, commissioni, rimborsi, sconti o altre prestazioni da parte di offerenti terzi. Se la Banca riceve tali bonifici che, ai sensi dell'art. 400 del Codice delle obbligazioni svizzero o di qualsivoglia altra norma legislativa, dovrebbe cedere al Cliente, quest'ultimo si dichiara disposto a rinunciarvi. Su richiesta la Banca fornisce al titolare del deposito informazioni dettagliate su tali bonifici. Qualora in riferimento alle prestazioni citate dovessero sussistere conflitti d'interesse, la Banca garantisce la tutela degli interessi del titolare del deposito.**

### **I. 11. Amministrazione**

<sup>1</sup> Senza particolari istruzioni da parte del Cliente, la Banca effettua - in base alle fonti di informazione usuali e disponibili nel settore, senza tuttavia assumere alcuna responsabilità - le operazioni amministrative usuali come incassare gli interessi, i dividendi, i capitali e altre distribuzioni in scadenza, sorvegliare i sorteggi, le disdette, i diritti di sottoscrizione, l'ammortamento di valori in deposito, ecc., ritirare nuovi fogli cedole e cambiare certificati provvisori con titoli definitivi e pagare l'importo rimanente di titoli o diritti su titoli di credito non interamente liberati, sempre che alla loro emissione il momento del pagamento fosse già stato stabilito.

<sup>2</sup> La Banca procede ad altre operazioni amministrative, come l'esecuzione di conversioni, l'esercizio, l'acquisto e la vendita di diritti di sottoscrizione, l'esercizio di diritti di conversione e di opzione, l'accettazione o il rifiuto di offerte pubbliche di acquisto ecc., solo su tempestiva istruzione del Cliente.

<sup>3</sup> Se le istruzioni del Cliente non pervengono tempestivamente alla Banca, essa è autorizzata, ma non obbligata, ad agire a propria discrezione.

<sup>4</sup> Per le azioni nominative senza cedole, le operazioni amministrative sono eseguite solo se l'indirizzo di recapito per dividendi e diritti di opzione è quello della Banca.

<sup>5</sup> La Banca non svolge alcuna operazione amministrativa per polizze assicurative, prodotti ipotecari nonché valori in deposito trattati prevalentemente all'estero che vengono custoditi eccezionalmente in Svizzera.

<sup>6</sup> Fino a quando l'amministrazione avviene attraverso la Banca, questa è autorizzata, ma non tenuta, a fornire a emittenti e centrali di deposito terze le necessarie istruzioni per l'amministrazione dei valori in deposito e a richiedere le necessarie informazioni.

<sup>7</sup> Per tutte le operazioni amministrative la Banca si basa sulle fonti di informazioni usuali nel settore, senza tuttavia assumere alcuna responsabilità.

<sup>8</sup> In occasione delle assemblee generali, in caso di procedimenti giudiziari, d'insolvenza e procedimenti simili, compete al Cliente far valere i propri diritti e procurarsi le informazioni necessarie.

### **I. 12. Obblighi di notifica e di trasparenza**

Il Cliente è responsabile dell'adempimento di eventuali obblighi di notifica e trasparenza nei confronti di società, borse, autorità o terzi. La Banca non è tenuta a fare presente al Cliente i suoi doveri di notifica o trasparenza. Dandone comunicazione al Cliente, la Banca ha la facoltà di rinunciare in tutto o in parte all'esecuzione di operazioni amministrative su valori in deposito che comportino per la Banca degli obblighi di notifica o divulgazione.

### **I. 13. Procura di trasferimento**

Qualora il Cliente alieni buoni di partecipazione della Banca, questi conferisce alla Banca la procura di cederli a suo nome all'acquirente o alla centrale che detiene il deposito di quest'ultimo. La procura non si estingue in caso di decesso o perdita della capacità di agire del Cliente. Essa può essere revocata con efficacia giuridica solo mediante comunicazione alla Banca.

### **J. Condizioni per sistema organizzato di negoziazione «SNO-WIR»**

Le presenti regole di negoziazione mirano a garantire un commercio ordinato attraverso il sistema/piattaforma fuori borsa della Banca WIR soc. cooperativa (qui di seguito «gestore» o «WIR» o «Banca»). Salvo disposizioni derogatorie, trovano applicazione gli statuti della Banca.

#### **J. 1. Sistema/piattaforma di negoziazione «SNO-WIR»**

##### **<sup>1</sup> SNO-WIR**

Il sistema o piattaforma di negoziazione fuori borsa (qui di seguito «SNO-WIR») offre la possibilità di acquistare e alienare esclusivamente i buoni di partecipazione non quotati della Banca WIR soc. cooperativa (qui di seguito «BP-WIR» o «valori mobiliari»).

##### **<sup>2</sup> Validità delle regole di negoziazione**

Le presenti regole di negoziazione si applicano a tutte le persone fisiche o giuridiche che acquistano o vendono BP-WIR utilizzando il SNO-WIR.

##### **<sup>3</sup> Informazioni sul SNO-WIR**

Attraverso il suo sito Internet, la Banca mette a disposizione informazioni sul SNO-WIR e sui BP-WIR negoziabili.

##### **<sup>4</sup> Banca WIR soc. cooperativa in qualità di gestore**

In qualità di gestore del SNO-WIR secondo l'art. 40 dell'ordinanza sull'infrastruttura finanziaria (OInFi), la Banca WIR soc. cooperativa è tenuta a fissare regole e procedure trasparenti per un commercio equo, efficiente e ordinato e a definire criteri oggettivi per un'esecuzione efficace degli ordini.

##### **<sup>5</sup> Tipo di sistema organizzato di negoziazione**

Il SNO-WIR è un'istituzione per il commercio multilaterale di BP-WIR avente come scopo lo scambio di offerte nonché la conclusione di contratti secondo regole discrezionali (cfr. art. 42 lett. a della legge sull'infrastruttura finanziaria, LInFi, e circolare FINMA 2018/1 «Sistemi organizzati di negoziazione»).

##### **<sup>6</sup> Discrezionalità del gestore**

Il gestore può esercitare la propria discrezionalità decidendo di collocare o di ritirare un ordine sul SNO-WIR e/o decidendo di non consentire l'incrocio, in un determinato momento, di un determinato ordine con gli ordini presenti nel SNO-WIR. Il gestore esercita la propria discrezionalità in modo coscienzioso e non arbitrario, tenendo conto in particolare della parità di trattamento dei partecipanti, della garanzia di un commercio ordinato, equo e neutrale e di eventuali segnali di violazioni delle presenti regole di negoziazione o delle abituali regole di condotta sul mercato nonché di altre irregolarità.

##### **<sup>7</sup> Il gestore è una banca autorizzata**

Il gestore è una banca svizzera autorizzata dalla FINMA e sottoposta alla sua vigilanza. Secondo l'art. 43 LInFi è pertanto autorizzata a gestire il SNO-WIR.

##### **<sup>8</sup> Applicazione delle regole di negoziazione**

Le regole di negoziazione stabilite nel presente regolamento trovano applicazione agli ordini di partecipanti del mercato concernenti i BP-WIR e alle operazioni concluse sul SNO-WIR.

##### **<sup>9</sup> Organizzazione interna del gestore**

All'interno della Banca, la gestione del SNO-WIR è di competenza di un team di negoziazione del comparto «Finanze, divisione Treasury», che consente l'incrocio delle offerte di acquisto e di vendita sul SNO-WIR e approva le operazioni individualmente e manualmente, secondo regole discrezionali.

#### **J. 2. Scopo e campo d'applicazione**

##### **<sup>1</sup> Scopo**

Le presenti regole di negoziazione stabiliscono la partecipazione al commercio di BP-WIR sul SNO-WIR e la sua organizzazione, al fine di garantire il principio della parità di trattamento dei partecipanti nonché la trasparenza, l'efficienza e la regolarità del commercio.

## <sup>2</sup> **Principi delle regole di negoziazione**

Le regole di negoziazione stabiliscono inoltre la conclusione di operazioni nonché i principi e i criteri per l'esecuzione degli ordini dei partecipanti.

### **J. 3. Partecipanti del SNO-WIR**

#### <sup>1</sup> **Partecipanti ammessi e loro obblighi**

**Il gestore ammette in qualità di partecipanti al SNO-WIR le persone (p. es. investitori privati o istituzionali) che dispongono di un conto, in particolare di un conto di deposito, presso il gestore.** Il partecipante è autorizzato a partecipare al commercio di valori mobiliari per conto proprio o di terzi. Il partecipante è tenuto a rispettare le seguenti regole o, se del caso, a garantirne il rispetto da parte dei propri dipendenti/persone ausiliarie:

- a. le regole di condotta per il commercio di valori mobiliari ai sensi della LInFi nonché, se del caso, le corrispondenti circolari della FINMA e regole del settore;
- b. le presenti regole di negoziazione.

#### <sup>2</sup> **Conferma e responsabilità dei partecipanti**

Con ogni ordine collocato, il partecipante conferma inoltre di accettare e rispettare le presenti regole di negoziazione. Il partecipante stesso è responsabile delle persone fisiche o giuridiche che agiscono a suo nome e/o sotto la sua responsabilità. Il gestore può in particolare sospendere temporaneamente l'accesso di un partecipante in particolare in caso di violazione delle presenti regole di negoziazione o di altre regole di condotta o escluderlo completamente dal commercio.

#### <sup>3</sup> **Mancato rispetto/violazione delle regole**

In caso di mancato rispetto o violazione delle regole di negoziazione da parte di un partecipante, il gestore può rifiutare temporaneamente l'esecuzione degli ordini del partecipante inadempiente o, nei casi gravi, escluderlo dal commercio.

### **J. 4. La Banca in qualità di partecipante al SNO-WIR**

#### <sup>1</sup> **Il gestore in qualità di partecipante al SNO-WIR**

Oltre alla funzione di gestore del SNO, la Banca partecipa al commercio di buoni di partecipazione anche in qualità di partecipante, sia per i propri clienti sia per conto proprio. In questo contesto, il gestore assume la funzione di fornitore di liquidità o market maker e si sforza, pur non essendovi tenuto, di mettere a disposizione maggior liquidità nei buoni di partecipazione negoziati. Se la Banca acquista o vende BP-WIR per conto proprio, pubblica mensilmente i volumi negoziati per conto proprio attraverso il SNO-WIR nonché il volume giornaliero massimo negoziato per conto proprio nel mese precedente. Il gestore pubblica inoltre mensilmente i volumi negoziati dai partecipanti.

#### <sup>2</sup> **Rischio di conflitti d'interessi**

L'esercizio, da parte della Banca, delle funzioni di gestore e di partecipante comporta il rischio di conflitti d'interessi. Per evitare conflitti d'interessi legati alle funzioni di gestore e di partecipante, la Banca adotta provvedimenti efficaci e adeguati, come l'adozione di misure concernenti l'allestimento dei locali, il personale, gli aspetti funzionali, organizzativi e di tecnologia dell'informazione volte ad accertare, impedire, appianare e sorvegliare i conflitti d'interesse come pure la creazione di perimetri di riservatezza in cui le informazioni possano essere isolate e controllate.

### **J. 5. Organizzazione**

I seguenti numeri J.5 – J.7 disciplinano l'organizzazione del commercio di BP-WIR in senso stretto.

#### <sup>1</sup> **Giorni e orari di negoziazione**

Le negoziazioni si svolgono il primo e il terzo venerdì di ogni mese. Se si tratta di un giorno festivo, le negoziazioni sono anticipate al giorno lavorativo intero antecedente. In situazioni particolari, il gestore può modificare i giorni e gli orari di negoziazione.

#### <sup>2</sup> **Libro degli ordini**

Per i BP-WIR negoziati sul SNO-WIR, il gestore tiene un libro degli ordini, in cui sono iscritti e gestiti tutti gli ordini in ordine di prezzo nonché data e ora di ricevimento da parte del gestore.

Il libro degli ordini aggiornato può essere consultato sul sito Internet del gestore (cfr. n. J.1, §3). Non è visualizzata tutta la cosiddetta profondità di mercato, bensì i cinque maggiori ordini di acquisto e i cinque minori ordini di vendita nonché il volume degli ordini.

Gli ordini iscritti nel libro degli ordini sono vincolanti.

### <sup>3</sup> Ordini

Un ordine è un'offerta vincolante di acquistare o vendere un determinato numero di valori mobiliari.

Gli ordini possono essere immessi fino alle 12:00 dei giorni di negoziazione e sono visibili nel libro degli ordini. Le parti non eseguite dell'ordine sono iscritte nel libro degli ordini fino all'esecuzione, alla cancellazione o alla scadenza; sono fatte salve altre validità.

Fino a tale momento, gli ordini possono essere registrati, modificati o cancellati in qualsiasi momento. In caso di modifica o cancellazione di un ordine già registrato, il gestore cerca di apportare la modifica nell'interesse del partecipante. Su tutti gli ordini immessi è apposta una marca temporale. Gli ordini modificati perdono la priorità temporale iniziale e ricevono una nuova marca temporale.

I partecipanti possono scegliere tra i seguenti tipi di ordine:

- a. ordini di acquisto: esclusivamente limitati,
- b. ordini di vendita: limitati o illimitati.

Gli ordini iscritti nel libro degli ordini costituiscono offerte vincolanti; fino al momento dell'esecuzione, possono essere modificati o cancellati attraverso i canali menzionati sotto (cfr. n. J. 5, §4).

Dal punto di vista temporale sono possibili esclusivamente le seguenti varianti di ordini:

- a. giornaliero: se non è immessa alcuna durata di validità, l'ordine rimane attivo fino alla chiusura delle negoziazioni del giorno di negoziazione corrente;
- b. datato: l'ordine rimane attivo fino alla chiusura delle negoziazioni di un determinato giorno di negoziazione. La durata di validità non può superare **sei mesi**.

### <sup>4</sup> Collocamento di ordini

<sup>4.1.</sup> Gli ordini possono essere collocati attraverso elettronicamente, telefonicamente o per iscritto.

<sup>4.2.</sup> Tutte le conversazioni e le comunicazioni tra i partecipanti e il gestore attraverso altri canali non sono registrate da quest'ultimo.

## **J. 6. Esecuzione degli ordini**

### <sup>1</sup> Principi

I seguenti principi trovano applicazione solo in caso di accettazione ed esecuzione degli ordini dei partecipanti concernenti valori mobiliari negoziabili sul SNO-WIR.Effekten. La Banca stabilisce, conformemente ai requisiti giuridici, i principi di esecuzione al fine di raggiungere, secondo scienza e coscienza e tenendo conto della situazione particolare di questo segmento di mercato, il miglior risultato per il cliente dal punto di vista del prezzo, della tempistica e dei quantitativi.

### <sup>2</sup> Esecuzione

<sup>2.1.</sup> In linea di principio, nell'ambito delle negoziazioni le operazioni sono concluse in virtù di un ordine in entrata, eseguito con gli ordini di segno opposto presenti nel libro degli ordini, sempreché il quantitativo e il limite di prezzo lo consentano.

<sup>2.2.</sup> Gli ordini di acquisto e di vendita sono raccolti fino alle 12:00 del giorno di negoziazione corrente, dopodiché i BP-WIR sono negoziati secondo il principio della «best execution». Il prezzo determinato costituisce il corso unitario, applicato a tutte le operazioni eseguibili lo stesso giorno di negoziazione. Il corso unitario è fissato senza considerare gli ordini illimitati.

<sup>2.3.</sup> Vighe il principio della priorità prezzo/tempo. Nell'incrocio degli ordini, gli ordini illimitati hanno la priorità. In caso di ordini con lo stesso prezzo è eseguito dapprima quello pervenuto prima.

### <sup>3</sup> Nessuna o parziale esecuzione

Se un ordine limitato non può essere eseguito, completamente o parzialmente, la parte non eseguita dell'ordine può essere inserita nel libro degli ordini come ordine limitato (datato). In caso di ordine illimitato, la parte non eseguita dell'ordine può essere cancellata o, previa consultazione del partecipante, inserita nel libro degli ordini come ordine limitato.

### <sup>4</sup> Fissazione del prezzo da parte del gestore

Se fissa il prezzo, il gestore si orienta all'ultimo corso pagato per i BP-WIR («prezzo di riferimento»). Se non è disponibile alcun prezzo di riferimento, il gestore si sforza di fissare un prezzo equo, sempreché si presenti come controparte e voglia fissare un prezzo.

### <sup>5</sup> Pre-arranged trades

I pre-arranged trades, nell'ambito dei quali due partecipanti si accordano sul prezzo e sul quantitativo negoziato indipendentemente dal SNO-WIR, possono essere eseguiti sul SNO-WIR solo se il prezzo convenuto rientra nello scarto di quotazione sul SNO-WIR del relativo giorno di negoziazione.

### <sup>6</sup> Pubblicazione delle operazioni

<sup>6.1.</sup> Tutte le operazioni concluse sulla piattaforma di negoziazione SNO-WIR sono pubblicate entro la fine del giorno di negoziazione sul sito Internet del gestore. Sono pubblicati in particolare il prezzo, il volume nonché la data e l'ora dell'operazione.

<sup>6.2.</sup> La pubblicazione specifica se il gestore era parte dell'operazione. Possono essere pubblicate anche operazioni concluse al di fuori della piattaforma, se eseguite dal gestore, specificando che sono state concluse al di fuori della piattaforma.

#### **<sup>7</sup> Funzionalità di negoziazione algoritmica**

L'uso di funzionalità di negoziazione algoritmica è inammissibile e può portare all'esclusione dalle negoziazioni.

### **J. 7. Interruzione delle negoziazioni**

#### **<sup>1</sup> Discrezionalità del gestore**

Il gestore può, su base discrezionale, interrompere temporaneamente (sospensione delle negoziazioni) o definitivamente (esclusione dalle negoziazioni) le negoziazioni. Il gestore stabilisce la durata della sospensione nel singolo caso, riducendola il più possibile.

### **J. 8. Mistrades**

#### **<sup>1</sup> Procedura in caso di mistrades**

Il gestore può dichiarare nulla un'operazione di sua iniziativa o su richiesta di una parte, che ha sollevato obiezioni entro 30 minuti dalla chiusura delle negoziazioni dello stesso giorno di negoziazione comunicandole al gestore telefonicamente o per e-mail all'indirizzo info@wir.ch se:

- a. prezzo dell'operazione diverge in misura manifestamente significativa dal prezzo di mercato/prezzo di riferimento; o
- b. non sono garantite condizioni di mercato ordinate ed eque.

#### **<sup>2</sup> Deroga in caso di operazioni errate a prezzi di mercato**

Le operazioni effettuate in base a dati errati, ma a prezzi di mercato non dichiarate nulle.

#### **<sup>3</sup> Discrezionalità del gestore in caso di mistrades**

Fino al termine del giorno di negoziazione, il gestore può, su base discrezionale, determinare il prezzo di mercato e decidere in via definitiva in merito all'esistenza di una divergenza significativa. Se il gestore dichiara un'operazione nulla, la storna al più tardi all'inizio del giorno di negoziazione successivo e pubblica immediatamente la revoca dell'operazione sul suo sito Internet.

#### **<sup>4</sup> Revoca consensuale di mistrades**

Il gestore può revocare operazioni anche se entrambe le parti sono d'accordo.

### **J. 9. Situazioni di emergenza**

<sup>1</sup> Le caratteristiche tecniche del SNO-WIR garantiscono un commercio equo, ordinato e trasparente in linea di principio in ogni momento. Se tuttavia una situazione di emergenza lo richiede, il gestore può, su base discrezionale, adottare le misure necessarie (interruzione delle negoziazioni o simile).

### **J. 10. Modalità**

#### **<sup>1</sup> Consegna e pagamento dei valori mobiliari**

La consegna e il pagamento dei valori mobiliari devono avvenire secondo l'uso sul mercato o il termine fissato dalla SIX SIS SA. Per le transazioni concluse sul sistema di negoziazione, il venditore si assume il rischio della cosa alienata fino al trasferimento all'acquirente. Il venditore risponde dei danni subiti dall'acquirente a causa di un trasferimento non conforme all'uso.

#### **<sup>2</sup> Effekten Requisiti formali per il trasferimento di valori mobiliari**

Se per la validità del trasferimento dei valori mobiliari si applicano requisiti formali, per il loro rispetto nell'ambito del trasferimento dei valori mobiliari all'acquirente è responsabile unicamente il venditore. Il venditore risponde nei confronti dell'acquirente e del gestore dei danni derivanti da un trasferimento dei valori mobiliari non conforme ai requisiti formali. In caso di trasferimento dei valori mobiliari non conforme ai requisiti formali, il gestore declina ogni responsabilità per gli eventuali danni risultanti.

#### **<sup>3</sup> Discrezionalità del gestore in caso di violazione dei requisiti formali**

Il gestore può, su base discrezionale, rifiutare e/o revocare la registrazione di valori mobiliari trasferiti in modo non conforme ai requisiti formali.

#### **<sup>4</sup> Informazione sul trasferimento di BP-WIR**

Per il trasferimento di BP-WIR non disponibili sotto forma di titoli contabili è necessaria una dichiarazione scritta di cessione da parte del venditore.

## **J. 11. Condotta sul mercato**

### **<sup>1</sup> Principi**

I partecipanti e il gestore sono tenuti a rispettare le vigenti regole di condotta sul mercato, in particolare quelle di cui agli articoli 142 LInFi (sfruttamento di informazioni privilegiate) e 143 LInFi (manipolazione del mercato) nonché nella circolare della FINMA 2013/8 «Regole di condotta sul mercato», indipendentemente dal fatto che siano applicabili direttamente o meno. I partecipanti e il gestore s'impegnano a garantire in qualsiasi momento un commercio integro e a rinunciare a pratiche commerciali scorrette. In caso di sospetto di condotta inammissibile sul mercato, il gestore è autorizzato, ma non tenuto a chiedere ai partecipanti ragguagli per plausibilizzare le legalità di un ordine. Se la legalità non può essere plausibilizzata, il gestore è autorizzato ad annullare l'ordine.

### **<sup>2</sup> Operazioni derivanti da una condotta inammissibile sul mercato**

Le operazioni derivanti da una condotta inammissibile sul mercato sono stornate dal gestore o dal partecipante, su ordine del gestore, oppure, in caso di operazione al di fuori del libro degli ordini, respinte dal gestore.

## **J. 12. Vigilanza**

### **<sup>1</sup> In generale**

vigilanza sul commercio sul SNO-WIR è affidata a servizi interni indipendenti.

### **<sup>2</sup> Registrazione delle transazioni**

Il gestore registra, in ordine cronologico, tutti gli ordini e le transazioni effettuati sulla piattaforma SNO-WIR.

## **J. 13. Responsabilità del gestore**

### **<sup>1</sup> Assunzione del rischio**

Per gli acquisti e le vendite di BP-WIR sul SNO-WIR, il venditore si assume il rischio della cosa alienata fino al trasferimento all'acquirente. Il venditore risponde dei danni subiti dall'acquirente a causa di un trasferimento non conforme all'uso. Il gestore non si fa garante dell'iscrizione dell'acquirente in qualsivoglia registro della Banca o di terzi.

### **<sup>2</sup> Esclusione di responsabilità del gestore**

Fatta salva l'esclusione di responsabilità prevista dalla legge, il gestore non risponde dei danni subiti dai partecipanti in seguito ad atti o omissioni del gestore. Il gestore non risponde in particolare dei danni derivanti da:

- a. interruzioni delle negoziazioni;
- b. annullamento di ordini per sospetto di condotta inammissibile sul mercato;
- c. inutilizzabilità parziale o totale della piattaforma o altri problemi tecnici;
- d. elaborazione e diffusione scorrette o incomplete dei dati;
- e. dichiarazione di nullità di un'operazione secondo il n. J. 8. delle presente regole di negoziazione;
- f. misure del gestore nell'ambito di situazioni particolari;
- g. sospensione o esclusione del partecipante;
- h. dati errati o incompleti degli emittenti.

### **<sup>3</sup> Esclusione di responsabilità per ulteriori danni**

Il gestore declina ogni responsabilità per le pretese che vanno oltre il danno diretto, ad esempio il risarcimento di danni indiretti o successivi, come un mancato guadagno o maggiori spese.

## **J. 14. Commissioni**

### **<sup>1</sup> Obbligo dei partecipanti**

I partecipanti s'impegnano a versare le commissioni stabilite dal gestore, pubblicate in un tariffario separato sul sito Internet del gestore.

## **J. 15. Disposizioni finali**

### **<sup>1</sup> professionale dei collaboratori**

I collaboratori del team di negoziazione di cui al n. J. 1, § 9. sottostanno al segreto professionale (art. 147 LInFi).

### **<sup>2</sup> Modifica delle regole di negoziazione**

Le presenti regole di negoziazione possono essere modificate in qualsiasi momento. Ogni modifica delle regole di negoziazione è comunicata ai partecipanti mediante la pubblicazione sul sito Internet del gestore. Si applicano le regole di negoziazione attuali pubblicate sul sito Internet del gestore. Il presente regole di negoziazione sostituisce le «Condizioni per il commercio di parti ordinarie» nelle Condizioni generali della Banca WIR soc. cooperativa.



### <sup>3</sup> Avvertenza sull'esecuzione di ordini (operazione execution-only)

La Banca WIR soc. cooperativa non presta ai partecipanti o clienti consulenza in materia investimenti né in qualità di gestore del SNO-WIR né in qualità di banca. Tutte le transazioni effettuate sul SNO-WIR sono cosiddette «operazioni execution-only» concernenti l'acquisto e la vendita dei BP-WIR, che la Banca WIR soc. cooperativa si limita a eseguire, senza alcuna consulenza preliminare. Non è prevista alcuna verifica dell'adeguatezza o dell'appropriatezza. La Banca WIR soc. cooperativa segnala che è sufficiente che tale avvertenza sia comunicata mettendo a disposizione il presente documento.

### <sup>4</sup> Diritto applicabile e foro competente

La versione vigente delle presenti regole di negoziazione è pubblicata all'indirizzo [www.wir.ch/sno](http://www.wir.ch/sno). Le negoziazioni e l'organizzazione del SNO-WIR sottostanno al diritto svizzero. Foro esclusivo è Basilea Città.

## K. Condizioni per la mera tenuta del deposito/execution-only

### K. 1. Entità dei servizi execution-only

<sup>1</sup> Per execution-only s'intendono tutti i servizi finanziari che hanno per oggetto strumenti finanziari e si riferiscono alla mera esecuzione o trasmissione dei mandati del Cliente senza alcuna consulenza o gestione da parte della Banca. Il Cliente effettua gli ordini di acquisto e vendita di buoni di partecipazione da lui trasmessi senza alcun tipo di consulenza, gestione o obblighi di avvertimento o chiarimento della Banca e assume la piena responsabilità per le sue decisioni d'investimento e i rischi associati.

<sup>2</sup> Il Cliente prende atto che, in caso di transazioni execution-only, la Banca non verifica l'appropriatezza e l'adeguatezza dei buoni di partecipazione da lui acquistati in relazione alle sue conoscenze ed esperienza in materia di investimenti, ai suoi obiettivi di investimento e alla sua situazione finanziaria, comprese la sua capacità di sopportare perdite e la sua tolleranza al rischio («verifica dell'appropriatezza» e «verifica dell'adeguatezza»), e non ripete questa avvertenza al momento di tali transazioni. Il Cliente deve valutare autonomamente se i buoni di partecipazione siano appropriati e adeguati e rinunciare all'acquisto se non ne capisce il funzionamento in misura sufficiente.

### K. 2. Obblighi d'informazione e informazione in materia di rischio

<sup>1</sup> Il Cliente conosce le modalità e l'entità dei servizi execution-only, i costi e i rischi associati nonché i rischi generalmente associati agli strumenti finanziari. Capisce e accetta tali rischi, assume la responsabilità esclusiva del suo operato e libera la Banca da ogni responsabilità. È inoltre consapevole dell'offerta di mercato considerata per la scelta degli strumenti finanziari, del nome e dell'indirizzo della Banca, del suo campo d'attività e dello status di vigilanza nonché della possibilità di avviare una procedura di mediazione dinanzi a un organo di mediazione riconosciuto. Per il resto si rimanda all'opuscolo «Rischi nel commercio di strumenti finanziari», che può essere consultato sul sito Internet della Banca.

<sup>2</sup> La Banca esegue gli ordini trasmessi con la stessa diligenza che adopera nei suoi affari. Declina ogni responsabilità per qualsiasi perdita, sia legata al servizio execution-only sia dovuta a rischi inerenti ai mercati finanziari. Il Cliente assume la piena responsabilità per i buoni di partecipazione da lui acquistati e libera la Banca da ogni responsabilità.

<sup>3</sup> La Banca non assume alcuna responsabilità per la performance dei buoni di partecipazione. Il Cliente prende atto che dalla performance pregressa di uno strumento finanziario non si può desumere l'andamento futuro del valore.

### K. 3. Segmentazione della Clientela

<sup>1</sup> Tutti i Clienti della Banca sono considerati Clienti privati ai sensi della legge federale sui servizi finanziari (LSerFi).

### K. 4. Indennizzo della Banca

<sup>1</sup> Per la sua attività, la Banca riscuote un indennizzo calcolato in base al tariffario vigente della Banca e addebitato direttamente al Cliente.

## L. Regolamento della Fondazione di libero passaggio della Banca WIR

*Il presente regolamento è stampato in tedesco, francese e italiano. In caso di dubbio riguardo al contenuto fa stato il testo della versione tedesca rispetto alle altre versioni.*

### L. 1. Scopo

<sup>1</sup> Lo scopo della Fondazione di libero passaggio della Banca WIR («Fondazione») è di attuare la previdenza vincolata per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità a favore delle persone affiliate ai sensi dell'articolo 4 capoverso 1 della legge federale sul libero passaggio nella previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità («LFLP») e dell'ordinanza sul libero passaggio nella previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità («OLP») sull'intero territorio svizzero.

<sup>2</sup> Il presente regolamento è parte integrante della convenzione di previdenza.

### L. 2. Tenuta del conto e del deposito

<sup>1</sup> La Fondazione riceve prestazioni di libero passaggio da casse pensioni e altri istituti di libero passaggio. L'intestatario della previdenza ha una pretesa previdenziale nei confronti della Fondazione. L'intestatario della previdenza non ha alcuna pretesa diretta nei confronti della Banca WIR soc. cooperativa («Banca WIR»).

<sup>2</sup> Le prestazioni di libero passaggio sono versate su una soluzione di risparmio («conto») ai sensi della LFLP oppure, su istruzioni dell'intestatario della previdenza, investite sotto forma di risparmio vincolato a investimenti («risparmio in titoli»). Il conto e il risparmio in titoli possono essere combinati. I contributi, gli interessi del conto e i titoli del risparmio in titoli costituiscono, dedotte eventuali tasse, l'avere di previdenza.

<sup>3</sup> L'avere di previdenza è tenuto in modo da essere attribuibile ai singoli intestatari della previdenza. La Fondazione ha il diritto di affidare la tenuta del conto e del deposito alla Banca WIR o a un'altra banca svizzera. Gli investimenti possono essere tenuti in conti o depositi collettivi presso la Banca WIR o un'altra banca svizzera. La Fondazione può limitare il numero di conti o depositi tenuti per i singoli intestatari della previdenza.

<sup>4</sup> Salvo il capoverso 1 precedente, l'intestatario della previdenza non può versare altri contributi. È fatto salvo il rimborso di un prelievo anticipato a scopo di promozione della proprietà abitativa e il riacquisto in caso di divorzio o scioglimento di un'unione domestica registrata.

<sup>5</sup> Gli interessi versati dalla Fondazione si orientano alle condizioni di mercato consuete per i conti di libero passaggio. La Fondazione ha il diritto di adeguare i tassi d'interesse alla situazione di mercato in qualsiasi momento. Il tasso d'interesse e il metodo di calcolo degli interessi sono pubblicati sul sito Internet della Banca WIR o comunicati agli intestatari della previdenza in altra forma idonea.

<sup>6</sup> Per il risparmio in titoli sono messi a disposizione dell'intestatario della previdenza piani d'investimento. La Fondazione investe l'avere di previdenza su mandato e a rischio dell'intestatario della previdenza conformemente al piano d'investimento scelto. Per l'acquisto e la vendita di titoli, la Fondazione fissa un giorno di negoziazione ordinario al mese. I titoli possono essere soggetti a notevoli fluttuazioni positive o negative dei corsi. Il rischio di perdite sui corsi è a carico dell'intestatario della previdenza. La Fondazione ha il diritto di alienare in qualsiasi momento, per motivi materiali (in particolare in caso di rischio di superamento delle direttive d'investimento legali), singoli o tutti i titoli e di versare il capitale liberatosi su un conto o di scambiare i titoli nell'ambito del piano d'investimento scelto.

<sup>7</sup> L'intestatario della previdenza ha l'obbligo di fornire immediatamente alla Fondazione le dichiarazioni, i documenti e i mezzi probatori necessari per poter trasferire l'avere di previdenza esigibile su un conto non vincolato. L'intestatario della previdenza non ha diritto al versamento di interessi su questo capitale.

<sup>8</sup> L'intestatario della previdenza non ha alcuna pretesa di risarcimento dei danni risultanti dalla mancata esecuzione o dal rifiuto di un ordine (trasferimento, prelievo, transazione su titoli ecc.) o da guasti tecnici e interruzioni dell'esercizio che impediscono una transazione. In caso di responsabilità della Fondazione per l'esecuzione lacunosa o tardiva o la mancata esecuzione di un ordine, essa risponde unicamente per la perdita degli interessi.

### L. 3. Gestione e protezione dei dati

<sup>1</sup> L'intestatario della previdenza custodisce diligentemente i suoi documenti e strumenti di legittimazione come carte, password o codici e prende tutte le misure precauzionali necessarie per impedirne l'accesso a terzi non autorizzati. Nell'impartire ordini si attiene a tutte le misure precauzionali volte a ridurre il rischio di abusi e atti fraudolenti. L'intestatario della previdenza si assume la responsabilità per i danni risultanti dalla violazione di questi obblighi di diligenza.

<sup>2</sup> La Fondazione verifica le legittimazioni, ad esempio le firme, secondo le procedure usuali e prende misure adeguate per individuare e impedire abusi e atti fraudolenti.

<sup>3</sup> È consentita la comunicazione tra la Fondazione e l'intestatario della previdenza nonché con terzi autorizzati attraverso canali elettronici criptati e non criptati, quali e-banking, telefono, telefax, cellulare, sms, e-mail, chat, social media, applicazioni per cellulari e altre piattaforme basate su Internet, indipendentemente dal fatto che la comunicazione abbia origine in Svizzera o all'estero oppure passi attraverso la Svizzera o l'estero. La Fondazione è autorizzata ad utilizzare tutti i canali enumerati sopra indicati dall'intestatario della previdenza.

<sup>4</sup> L'informativa sulla protezione dei dati separata fornisce informazioni sulla tipologia, sull'entità e sulla finalità dei dati personali raccolti, trattati ed utilizzati, nonché sui diritti spettanti alle persone interessate.

<sup>5</sup> La Fondazione ha il diritto di trattare dati dell'intestatario della previdenza, indipendentemente dal fatto che ciò avvenga in Svizzera o all'estero, segnatamente nei seguenti casi:

- a. accertamenti di indirizzi e altri accertamenti in merito all'intestatario della previdenza (controllo abitanti, registro dello stato civile, casse pensioni ecc.);
- b. investimenti e pagamenti in valuta estera;
- c. utilizzazione e trasmissione di dati per scopi di marketing della Banca WIR, di VIAC SA e di VIAC Services SA;
- d. identificazione e legittimazione mediante dati biometrici (p. es. impronte digitali o voce);
- e. collaborazione con tribunali, autorità inquirenti o autorità di vigilanza;
- f. tenuta del conto e del deposito presso la Banca WIR o banche terze;
- g. trasmissione di SMS o e-mail tramite offerenti terzi (p. es. Swisscom o rete Esprit);
- h. hosting di dati presso offerenti terzi (p. es. Swisscom);
- i. chat via web tramite offerenti terzi (p. es. Intercom);
- j. elaborazione fisica delle spedizioni (p. es. Posta svizzera);
- k. autenticazione, sviluppo e manutenzione software (p. es. Ergon);
- l. trasmissione di dati a partner assicurativi e loro trattamento da parte di questi ultimi (p. es. VIAC Services SA e compagnie di assicurazione).

<sup>6</sup> I dati trasmessi possono essere utilizzati solo da terzi autorizzati e solo per gli scopi concordati con la Fondazione; senza il consenso della Fondazione i dati non possono essere utilizzati da terzi per scopi propri o per altri scopi. L'intestatario della previdenza prende atto del fatto che il segreto bancario non è applicabile nei confronti della Fondazione e che la Fondazione rinuncia alla tutela del segreto bancario nei confronti della Banca WIR e di banche terze.

<sup>7</sup> L'intestatario della previdenza comunica immediatamente alla Fondazione ogni cambiamento nei dati trasmessi alla Fondazione, come nome, stato civile, indirizzo, domicilio, nazionalità, numero di telefono, numero di cellula-re, e-mail, nome utente su social media, deducibilità e status fiscale. La Fondazione declina ogni responsabilità per le conseguenze risultanti da indicazioni incomplete, tardive o inesatte. Le comunicazioni della Fondazione sono considerate validamente trasmesse se inviate all'ultimo contatto comunicabile dall'intestatario della previdenza.

<sup>8</sup> La Fondazione è autorizzata a conservare contratti, documenti e altri atti esclusivamente in forma elettronica.

<sup>9</sup> I reclami dell'intestatario della previdenza relativi all'esecuzione o alla mancata esecuzione di ordini nonché altri reclami relativi a estratti conto o di deposito e altre comunicazioni devono essere presentati per iscritto immediatamente dopo il ricevimento della relativa comunicazione, al più tardi tuttavia entro un mese. Se l'intestatario della previdenza non effettua il reclamo per tempo, potrebbe violare il suo obbligo di riduzione del danno ed essere costretto ad assumersi il danno risultante.

#### **L. 4. Cessazione**

La convenzione di previdenza termina il giorno del raggiungimento dell'età di pensionamento AVS ordinaria, con la morte dell'intestatario della previdenza o in caso di esigibilità dell'aver di previdenza per un altro motivo. La Fondazione ha il diritto di alienare eventuali titoli entro un termine adeguato prima o al momento della cessazione.

#### **L. 5. Trasferimento e prelievo**

<sup>1</sup> La Fondazione non versa alcuna rendita.

<sup>2</sup> L'aver di previdenza può essere prelevato o trasferito a un altro istituto di previdenza professionale (escl. il pilastro 3a) esclusivamente sotto forma di capitale in franchi svizzeri. I titoli non possono essere prelevati o trasferiti. Il capitale è trasferito o prelevato unicamente sotto forma di versamento su un altro conto. Se l'intestatario della previdenza ha dichiarato l'intenzione di trasferire o prelevare il capitale, i titoli sono alienati il successivo giorno di negoziazione ordinaria. La dichiarazione deve pervenire alla Fondazione almeno tre giorni lavorativi bancari prima del successivo giorno di negoziazione ordinaria.

<sup>3</sup> L'aver di previdenza può essere prelevato al più presto cinque anni prima dell'età di pensionamento AVS ordinaria e deve essere prelevato al più tardi cinque anni dopo l'età di pensionamento AVS ordinaria.

<sup>4</sup> L'aver di previdenza può inoltre essere prelevato per i seguenti motivi previsti dalla legge e nell'ambito delle prescrizioni della legge sulla previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità («LPP»), dell'ordinanza sulla promozione della proprietà d'abitazioni mediante i fondi della previdenza professionale e della LFLP

risp. OLP. La Fondazione esamina con l'usuale diligenza se sono soddisfatte le condizioni previste dalla legge per il prelievo:

- a. promozione della proprietà d'abitazioni;
- b. inizio di un'attività indipendente;
- c. abbandono definitivo della Svizzera;
- d. diritto a una rendita d'invalidità intera;
- e. decesso dell'intestatario della previdenza.

<sup>5</sup> In caso di prelievo secondo il capoverso 3 precedente e il capoverso 4 lettere a-d è necessario il consenso del coniuge o del partner registrato.

## **L. 6. Ordine dei beneficiari**

<sup>1</sup> In caso di vita, il beneficiario è l'intestatario della previdenza.

<sup>2</sup> Se l'intestatario della previdenza muore e al momento del decesso l'aver di previdenza non è ancora diventato esigibile, subentrano, nell'ordine, i seguenti beneficiari. Il diritto passa al rango successivo solo se non vi è più alcun beneficiario di un rango. Se vi sono più beneficiari dello stesso rango, il capitale è ripartito tra di essi in parti uguali:

- a. 1° rango:
  - il coniuge o partner registrato superstite ai sensi dell'articolo 19 e 19a LPP;
  - il coniuge divorziato o l'ex partner registrato ai sensi dell'articolo 20 OPP2;
  - gli orfani ai sensi dell'articolo 20 LPP;
  - i figli elettivi ai sensi dell'articolo 20 LPP.
- b. 2° rango:
  - persone fisiche al cui sostentamento l'intestatario della previdenza ha provveduto in modo considerevole;
  - persone non imparentate con l'intestatario della previdenza che hanno convissuto con lui ininterrottamente in comunione domestica durante i cinque anni precedenti il suo decesso;
  - persone che devono provvedere al sostentamento di uno o più figli comuni con l'intestatario della previdenza.
- c. 3° rango:
  - i figli dell'intestatario della previdenza che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 20 LPP;
  - i genitori dell'intestatario della previdenza;
  - i fratelli e le sorelle (anche unilaterali) dell'intestatario della previdenza.
- d. 4° rango: gli eredi legali dell'intestatario della previdenza (ad esclusione dell'ente pubblico).

<sup>3</sup> L'intestatario della previdenza è tenuto a segnalare alla Fondazione, mediante una dichiarazione scritta, tutte le persone dal 2° al 4° rango compresi la cui pretesa non è desumibile dai registri di stato civile svizzeri.

<sup>4</sup> L'intestatario della previdenza ha il diritto, mediante una dichiarazione scritta alla Fondazione, di stabilire le pretese delle persone nel 1° rango assegnando loro quote o frazioni senza escludere completamente singole persone e di ampliare il 1° rango con persone del 2° rango. L'intestatario della previdenza ha il diritto, mediante una dichiarazione scritta, di stabilire le pretese delle persone tra il 2° e il 4° rango compresi assegnando loro quote o frazioni o di escludere completamente singole persone.

<sup>5</sup> Se l'intestatario della previdenza non adempie al suo obbligo, di cui al capoverso 3, o se le persone beneficiarie non adempiono al loro obbligo di dichiarare alla Fondazione la loro pretesa entro al massimo 30 giorni dopo il decesso dell'intestatario della previdenza, la Fondazione è esonerata da qualsiasi pretesa se versa l'aver di previdenza unicamente alle persone a lei note. La Fondazione è inoltre esonerata da qualsiasi pretesa se beneficiari le forniscono indicazioni false su eventuali altri beneficiari o se non li designano o ancora se vi sono persone non iscritte nei registri svizzeri. Se le persone designate, i potenziali beneficiari o il loro indirizzo non sono noti, non sono chiari o sono contestati è possibile una pubblicazione unica sul Foglio ufficiale svizzero di commercio con l'invito ai beneficiari ad annunciarsi alla Fondazione. In assenza di risposte, il capitale è ripartito tra i beneficiari noti alla Fondazione e la Fondazione è esonerata da qualsiasi altra pretesa.

<sup>6</sup> Le persone che illecitamente e intenzionalmente hanno causato la morte dell'intestatario della previdenza possono essere escluse dalla cerchia dei beneficiari. La Fondazione non ha alcun obbligo di intraprendere accertamenti.

## **L. 7. Esigibilità, versamento, cessione, costituzione in pegno e compensazione, obbligo fiscale**

<sup>1</sup> L'aver di previdenza diventa esigibile per il versamento dopo il ricevimento di tutti i documenti, le dichiarazioni, le istruzioni e i mezzi probatori necessari per chiedere il trasferimento a un altro istituto di previdenza professionale o il prelievo. In caso di risparmio in titoli, l'esigibilità ha inizio dopo la data di valuta del ricavo della vendita dei titoli.

<sup>2</sup> Affinché il versamento possa essere effettuato prima della fine dell'anno o poco dopo la fine dell'anno, sulla pagina Internet della Banca WIR viene pubblicata una data entro la quale la Fondazione deve aver ricevuto la relativa dichiarazione dell'intestatario della previdenza. Se la dichiarazione perviene dopo questa data, la Fondazione non può garantire il versamento prima della fine dell'anno o poco dopo la fine dell'anno.

<sup>3</sup> In caso di uscite di liquidità inaspettatamente elevate, la Fondazione può stabilire priorità nei versamenti per motivi oggettivi (p. es. operazioni a scadenza critica) allo scopo di salvaguardare la liquidità. L'intestatario della previdenza è tenuto a indicare alla Fondazione i motivi oggettivi per i quali deve dare priorità al suo versamento (p. es. scadenza notarile in caso di promozione della proprietà d'abitazioni) facendone segnalazione espressa alla Fondazione.

<sup>4</sup> L'avere di previdenza non può essere ceduto, costituito in pegno né compensato prima dell'esigibilità. Sono fatte salve le disposizioni di legge nell'ambito della promozione della proprietà d'abitazioni (con il consenso del coniuge o del partner registrato) o dello scioglimento giudiziale del regime dei beni.

<sup>5</sup> Gli averi di previdenza diventati esigibili sottostanno all'obbligo di notifica secondo la legge federale sull'imposta preventiva. Gli averi di previdenza diventati esigibili soggetti all'imposta alla fonte sono versati previa deduzione dell'imposta alla fonte.

## **L. 8. Commissioni, spese e mora**

<sup>1</sup> La Fondazione riscuote tasse per la tenuta del conto e del deposito e per spese particolari conformemente al regolamento sulle tasse da essa emanato. La Fondazione ha il diritto di addebitare gli esborsi all'intestatario della previdenza.

<sup>2</sup> La mora inizia cinque settimane dopo la data di esigibilità. Il tasso d'interesse di mora corrisponde al tasso d'interesse minimo LPP più uno per cento.

## **L. 9. Modifiche**

Il presente regolamento può essere modificato in qualsiasi momento dal Consiglio di fondazione ed è comunicato agli intestatari della previdenza in modo idoneo. Le modifiche sono notificate all'autorità di vigilanza.

## **L. 10. Diritto applicabile e foro competente**

Fa stato il diritto svizzero. Luogo dell'adempimento, foro d'esecuzione per i Clienti domiciliati all'estero e foro competente – fatte salve le disposizioni legali imperative – è Basilea.

## **L. 11. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° settembre 2023 in sostituzione del precedente regolamento del 1° gennaio 2021.

## **M. Regolamento della Fondazione di previdenza Terzo della Banca WIR**

*Il presente regolamento è stampato in tedesco, francese e italiano. In caso di dubbio riguardo al contenuto fa stato il testo della versione tedesca rispetto alle altre versioni.*

### **M. 1. Scopo**

<sup>1</sup> Lo scopo della Fondazione di previdenza Terzo della Banca WIR («Fondazione») è di attuare la previdenza vincolata per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità a favore delle persone affiliate ai sensi dell'articolo 82 della legge federale sulla previdenza professionale per la vecchiaia, i superstiti e l'invalidità («LPP») e dell'ordinanza sulla legittimazione alle deduzioni fiscali per i contributi a forme di previdenza riconosciute («OPP3») sull'intero territorio svizzero.

<sup>2</sup> Il presente regolamento è parte integrante della convenzione di previdenza.

### **M. 2. Tenuta del conto e del deposito**

<sup>1</sup> L'intestatario della previdenza è autorizzato a versare contributi fiscalmente agevolati in franchi svizzeri presso la Fondazione conformemente all'articolo 82 della LPP e all'OPP3. Con i contributi, l'intestatario della previdenza acquisisce una pretesa previdenziale nei confronti della Fondazione. L'intestatario della previdenza non ha alcuna pretesa diretta nei confronti della Banca WIR soc. cooperativa («Banca WIR»).

<sup>2</sup> I contributi sono versati su un conto ai sensi dell'OPP3 oppure, su istruzioni dell'intestatario della previdenza, investiti sotto forma di risparmio in titoli. Il conto e il risparmio in titoli possono essere combinati. I contributi, gli interessi del conto e i titoli del risparmio in titoli costituiscono, dedotti eventuali interessi negativi e tasse, l'avere di previdenza.

<sup>3</sup> I contributi sono deducibili fiscalmente nell'anno civile in cui sono accreditati sull'apposito conto indicato dalla Fondazione, indipendentemente dalla data di addebito e dal fatto che siano stati addebitati al mandante o al mandataro.

<sup>4</sup> L'avere di previdenza è tenuto in modo da essere attribuibile ai singoli intestatari della previdenza. La Fondazione ha il diritto di affidare la tenuta del conto e del deposito alla Banca WIR o a un'altra banca svizzera. Gli

investimenti possono essere tenuti in conti o depositi collettivi presso la Banca WIR o un'altra banca svizzera. La Fondazione può limitare il numero di conti o depositi tenuti per i singoli intestatari della previdenza.

<sup>5</sup> Gli interessi versati dalla Fondazione si orientano alle condizioni di mercato consuete per i conti 3a. La Fondazione ha il diritto di adeguare i tassi d'interesse alla situazione di mercato in qualsiasi momento. Il tasso d'interesse e il metodo di calcolo degli interessi sono pubblicati sul sito Internet della Banca WIR o comunicati agli intestatari della previdenza in altra forma idonea. La Fondazione è autorizzata ad applicare anche interessi negativi.

<sup>6</sup> Per il risparmio in titoli sono messi a disposizione dell'intestatario della previdenza piani d'investimento. La Fondazione investe l'ave di previdenza su mandato e a rischio dell'intestatario della previdenza conformemente al piano d'investimento scelto. Per l'acquisto e la vendita di titoli, la Fondazione fissa un giorno di negoziazione ordinario per settimana. I titoli possono essere soggetti a notevoli fluttuazioni positive o negative dei corsi. Il rischio di perdite sui corsi è a carico dell'intestatario della previdenza. Conformemente all'articolo 50 capoverso 4 OPP 2, la Fondazione può superare i limiti di cui all'articolo 55 OPP 2 a condizione che compri in modo concludente nell'allegato al conto annuale l'osservanza dei principi di sicurezza e ripartizione dei rischi. La Fondazione ha il diritto di alienare in qualsiasi momento, per motivi materiali, singoli o tutti i titoli e di versare il capitale liberatosi su un conto o di scambiare i titoli nell'ambito del piano d'investimento scelto.

<sup>7</sup> L'intestatario della previdenza ha l'obbligo di fornire immediatamente alla Fondazione le dichiarazioni, i documenti e i mezzi probatori necessari per poter trasferire i contributi non deducibili fiscalmente o l'ave di previdenza esigibile su un conto non vincolato. L'intestatario della previdenza non ha diritto al versamento di interessi su questo capitale; eventuali interessi negativi possono essere applicati. Salvo disposizioni contrarie dell'intestatario della previdenza, la Fondazione ha il diritto di contabilizzare contributi non deducibili fiscalmente di un anno precedente come contributi dell'intestatario della previdenza durante l'anno corrente.

<sup>8</sup> L'intestatario della previdenza non ha alcuna pretesa di risarcimento dei danni risultanti dalla mancata esecuzione o dal rifiuto di un ordine (trasferimento, prelievo, transazione su titoli ecc.) o da guasti tecnici e interruzioni dell'esercizio che impediscono una transazione. In caso di responsabilità della Fondazione per l'esecuzione lacunosa o tardiva o la mancata esecuzione di un ordine, essa risponde unicamente per la perdita degli interessi.

### **M. 3. Gestione e protezione dei dati**

<sup>1</sup> L'intestatario della previdenza custodisce diligentemente i suoi documenti e strumenti di legittimazione come carte, password o codici e prende tutte le misure precauzionali necessarie per impedirne l'accesso a terzi non autorizzati. Nell'impartire ordini si attiene a tutte le misure precauzionali volte a ridurre il rischio di abusi e atti fraudolenti. L'intestatario della previdenza si assume la responsabilità per i danni risultanti dalla violazione di questi obblighi di diligenza.

<sup>2</sup> La Fondazione verifica le legittimazioni, ad esempio le firme, secondo le procedure usuali e prende misure adeguate per individuare e impedire abusi e atti fraudolenti.

<sup>3</sup> È consentita la comunicazione tra la Fondazione e l'intestatario della previdenza nonché con terzi autorizzati attraverso canali elettronici criptati e non criptati, quali e-banking, telefono, telefax, cellulare, sms, e-mail, chat, social media, applicazioni per cellulari e altre piattaforme basate su Internet, indipendentemente dal fatto che la comunicazione abbia origine in Svizzera o all'estero oppure passi attraverso la Svizzera o l'estero. La Fondazione è autorizzata ad utilizzare tutti i canali enumerati sopra indicati dall'intestatario della previdenza.

<sup>4</sup> L'informativa sulla protezione dei dati separata fornisce informazioni sulla tipologia, sull'entità e sulla finalità dei dati personali raccolti, trattati ed utilizzati, nonché sui diritti spettanti alle persone interessate.

<sup>5</sup> La Fondazione ha il diritto di trattare dati dell'intestatario della previdenza, indipendentemente dal fatto che ciò avvenga in Svizzera o all'estero, segnatamente nei seguenti casi:

- a. accertamenti di indirizzi e altri accertamenti in merito all'intestatario della previdenza (controllo abitanti, registro dello stato civile, casse pensioni ecc.);
- b. investimenti e pagamenti in valuta estera;
- c. utilizzazione e trasmissione di dati per scopi di marketing della Banca WIR, di VIAC SA e di VIAC Services SA;
- d. identificazione e legittimazione mediante dati biometrici (p. es. impronte digitali o voce);
- e. collaborazione con tribunali, autorità inquirenti o autorità di vigilanza;
- f. tenuta del conto e del deposito presso la Banca WIR o banche terze;
- g. trasmissione di SMS o e-mail tramite offerenti terzi (p. es. Swisscom o rete Esprit);
- h. hosting di dati presso offerenti terzi (p. es. Swisscom);
- i. chat via web tramite offerenti terzi (p. es. Intercom);
- j. elaborazione fisica delle spedizioni (p. es. Posta svizzera);
- k. autenticazione, sviluppo e manutenzione software (p. es. Ergon);
- l. trasmissione di dati a partner assicurativi e loro trattamento da parte di questi ultimi (p. es. VIAC Services SA e compagnie di assicurazione).

<sup>6</sup> I dati trasmessi possono essere utilizzati solo da terzi autorizzati e solo per gli scopi concordati con la Fondazione; senza il consenso della Fondazione i dati non possono essere utilizzati da terzi per scopi propri o per altri scopi. L'intestatario della previdenza prende atto del fatto che il segreto bancario non è applicabile nei confronti della Fondazione e che la Fondazione rinuncia alla tutela del segreto bancario nei confronti della Banca WIR e di banche terze.

<sup>7</sup> L'intestatario della previdenza comunica immediatamente alla Fondazione ogni cambiamento nei dati trasmessi alla Fondazione, come nome, stato civile, indirizzo, domicilio, nazionalità, numero di telefono, numero di cellulare, e-mail, nome utente su social media, deducibilità e status fiscale. La Fondazione declina ogni responsabilità per le conseguenze risultanti da indicazioni incomplete, tardive o inesatte. Le comunicazioni della Fondazione sono considerate validamente trasmesse se inviate all'ultimo contatto comunicabile dall'intestatario della previdenza.

<sup>8</sup> In caso d'interruzione del contatto con l'intestatario della previdenza, in linea di principio la relazione previdenziale viene mantenuta. La Fondazione ha il diritto di segnalare ai servizi competenti averi di previdenza o bancari senza contatto o di pubblicarli sul Foglio ufficiale svizzero di commercio. Se le ricerche della Fondazione si rivelano infruttuose, 10 anni dopo il raggiungimento dell'età di pensionamento AVS ordinaria l'avere di previdenza è trasferito nel patrimonio libero della Fondazione.

<sup>9</sup> La Fondazione è autorizzata a conservare contratti, documenti e altri atti esclusivamente in forma elettronica.

<sup>10</sup> I reclami dell'intestatario della previdenza relativi all'esecuzione o alla mancata esecuzione di ordini nonché altri reclami relativi a estratti conto o di deposito e altre comunicazioni devono essere presentati per iscritto immediatamente dopo il ricevimento della relativa comunicazione, al più tardi tuttavia entro un mese. Se l'intestatario della previdenza non effettua il reclamo per tempo, potrebbe violare il suo obbligo di riduzione del danno ed essere costretto ad assumersi il danno risultante.

#### **M. 4. Cessazione**

<sup>1</sup> La convenzione di previdenza termina il giorno del raggiungimento dell'età di pensionamento AVS ordinaria, con la morte dell'intestatario della previdenza o in caso di esigibilità dell'avere di previdenza per un altro motivo. La Fondazione ha il diritto di alienare eventuali titoli entro un termine adeguato prima o al momento della cessazione.

<sup>2</sup> Se l'intestatario della previdenza dimostra tempestivamente per iscritto prima del raggiungimento dell'età di pensionamento AVS ordinaria di continuare a esercitare un'attività lucrativa, la cessazione può essere rinviata al massimo di cinque anni. In caso contrario, l'avere di previdenza diventa esigibile al raggiungimento dell'età di pensionamento AVS ordinaria.

#### **M. 5. Trasferimento e prelievo**

<sup>1</sup> La Fondazione non versa alcuna rendita.

<sup>2</sup> L'avere di previdenza può essere prelevato o trasferito a un altro istituto di previdenza professionale esclusivamente sotto forma di capitale in franchi svizzeri. I titoli non possono essere prelevati o trasferiti. Il capitale è trasferito o prelevato unicamente sotto forma di versamento su un altro conto. Se l'intestatario della previdenza ha dichiarato l'intenzione di trasferire o prelevare il capitale, i titoli sono alienati il successivo giorno di negoziazione ordinaria. La dichiarazione deve pervenire alla Fondazione almeno tre giorni lavorativi bancari prima del successivo giorno di negoziazione ordinaria.

<sup>3</sup> L'avere di previdenza può essere prelevato al più presto cinque anni prima dell'età di pensionamento AVS ordinaria.

<sup>4</sup> L'avere di previdenza può inoltre essere prelevato per i seguenti motivi previsti dalla legge e nell'ambito delle prescrizioni della LPP e dell'OPP 3. La Fondazione esamina con l'usuale diligenza se sono soddisfatte le condizioni previste dalla legge per il prelievo:

- a. promozione della proprietà d'abitazioni;
- b. inizio di un'attività indipendente o abbandono dell'attività indipendente esercitata finora e avvio di un'altra attività indipendente di genere diverso;
- c. abbandono definitivo della Svizzera;
- d. riscatto di quote in un istituto di previdenza esente da imposte;
- e. diritto a una rendita d'invalidità intera;
- f. decesso dell'intestatario della previdenza.

<sup>5</sup> In caso di prelievo secondo il capoverso 4 lettere a-c è necessario il consenso del coniuge o del partner registrato.

#### **M. 6. Ordine dei beneficiari**

<sup>1</sup> In caso di vita, il beneficiario è l'intestatario della previdenza.

<sup>2</sup> Se l'intestatario della previdenza muore e al momento del decesso l'avere di previdenza non è ancora diventato esigibile, subentrano, nell'ordine, i seguenti beneficiari. Il diritto passa al rango successivo solo se non vi è più alcun beneficiario di un rango. Se vi sono più beneficiari dello stesso rango, il capitale è ripartito tra di essi in parti uguali:

- a. 1° rango: il coniuge o il partner registrato dell'intestatario della previdenza;
- b. 2° rango: - i discendenti diretti dell'intestatario della previdenza,  
- persone fisiche al cui sostentamento l'intestatario della previdenza ha provveduto in modo considerevole;

- persone non imparentate con l'intestatario della previdenza che hanno convissuto con lui ininterrottamente in comunione domestica durante i cinque anni precedenti il suo decesso,
- persone che devono provvedere al sostentamento di uno o più figli comuni con l'intestatario della previdenza;

- c. 3° rango: i genitori dell'intestatario della previdenza;
- d. 4° rango: i fratelli e le sorelle (anche unilaterali) dell'intestatario della previdenza;
- e. 5° rango: gli altri eredi dell'intestatario della previdenza (ad esclusione dell'ente pubblico).

<sup>3</sup> L'intestatario della previdenza è tenuto a segnalare alla Fondazione, mediante una dichiarazione scritta, tutte le persone nel 2° rango. L'intestatario della previdenza ha il diritto, mediante una dichiarazione scritta, di precisare le pretese delle persone nel 2° rango assegnando loro quote o frazioni.

<sup>4</sup> L'intestatario della previdenza ha il diritto, mediante una dichiarazione scritta alla Fondazione, di modificare l'ordine dei beneficiari dal 3° al 5° rango assegnando loro quote o frazioni o di escludere completamente singole persone.

<sup>5</sup> Se l'intestatario della previdenza non adempie al suo obbligo, di cui al capoverso 3, o se le persone beneficiarie non adempiono al loro obbligo di dichiarare alla Fondazione la loro pretesa entro al massimo 30 giorni dopo il decesso dell'intestatario della previdenza, la Fondazione è esonerata da qualsiasi pretesa se versa l'ave di previdenza unicamente alle persone a lei note. La Fondazione è inoltre esonerata da qualsiasi pretesa se beneficiari le forniscono indicazioni false su eventuali altri beneficiari o se non li designano o ancora se vi sono persone non iscritte nei registri svizzeri. Se le persone designate, i potenziali beneficiari o il loro indirizzo non sono noti, non sono chiari o sono contestati è possibile una pubblicazione unica sul Foglio ufficiale svizzero di commercio con l'invito ai beneficiari ad annunciarsi alla Fondazione. In assenza di risposte, il capitale è ripartito tra i beneficiari noti alla Fondazione e la Fondazione è esonerata da qualsiasi altra pretesa. La Fondazione ha anche il diritto di depositare l'ave di previdenza secondo gli articoli 96 e 472 segg. del Codice delle obbligazioni.

<sup>6</sup> Le persone che illecitamente e intenzionalmente hanno causato la morte dell'intestatario della previdenza possono essere escluse dalla cerchia dei beneficiari. La Fondazione non ha alcun obbligo di intraprendere accertamenti.

#### **M. 7. Esigibilità, termini, cessione, costituzione in pegno e compensazione, obbligo fiscale**

<sup>1</sup> L'ave di previdenza diventa esigibile per il versamento dopo il ricevimento di tutti i documenti, le dichiarazioni, le istruzioni e i mezzi probatori necessari per chiedere il trasferimento a un altro istituto di previdenza professionale o il prelievo. In caso di risparmio in titoli, l'esigibilità ha inizio dopo la data di valuta del ricavo della vendita dei titoli.

<sup>2</sup> Affinché il versamento possa essere effettuato prima della fine dell'anno o poco dopo la fine dell'anno, sulla pagina Internet della Banca WIR viene pubblicata una data entro la quale la Fondazione deve aver ricevuto la relativa dichiarazione dell'intestatario della previdenza. Se la dichiarazione perviene dopo questa data, la Fondazione non può garantire il versamento prima della fine dell'anno o poco dopo la fine dell'anno.

<sup>3</sup> In caso di uscite di liquidità inaspettatamente elevate, la Fondazione può stabilire priorità nei versamenti per motivi oggettivi allo scopo di salvaguardare la liquidità (p. es. operazioni a scadenza critica). L'intestatario della previdenza è tenuto a indicare alla Fondazione i motivi oggettivi per i quali deve dare priorità al suo versamento (p. es. scadenza notarile in caso di promozione della proprietà d'abitazioni) facendone segnalazione espressa alla Fondazione.

<sup>4</sup> L'ave di previdenza non può essere ceduto, costituito in pegno né compensato prima dell'esigibilità. Sono fatte salve le disposizioni di legge nell'ambito della promozione della proprietà d'abitazioni (con il consenso del coniuge o del partner registrato) o dello scioglimento giudiziale del regime dei beni.

<sup>5</sup> Gli averi di previdenza diventati esigibili sottostanno all'obbligo di notifica secondo la legge federale sull'imposta preventiva. Gli averi di previdenza diventati esigibili soggetti all'imposta alla fonte sono versati previa deduzione dell'imposta alla fonte.

#### **M. 8. Tasse e spese**

<sup>1</sup> La Fondazione riscuote tasse per la tenuta del conto e del deposito e per spese particolari conformemente al regolamento sulle tasse da essa emanato. La Fondazione ha il diritto di addebitare gli esborsi all'intestatario della previdenza.

<sup>2</sup> La mora inizia cinque settimane dopo la data di esigibilità. Il tasso d'interesse di mora corrisponde al tasso d'interesse minimo LPP più uno per cento.

#### **M. 9. Modifiche**

Il presente regolamento può essere modificato in qualsiasi momento dal Consiglio di fondazione ed è comunicato agli intestatari della previdenza in modo idoneo. Le modifiche sono notificate all'autorità di vigilanza.



#### **M. 10. Diritto applicabile e foro competente**

Fa stato il diritto svizzero. Luogo dell'adempimento, foro d'esecuzione per i Clienti domiciliati all'estero e foro competente – fatte salve le disposizioni legali imperative – è Basilea.

#### **11. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° settembre 2023 in sostituzione del precedente regolamento del 1° dicembre 2021.

#### **N. Entrata in vigore**

<sup>1</sup> Le presenti Condizioni generali entrano in vigore il 1° settembre 2023 e sostituiscono le condizioni esistenti.

<sup>2</sup> Per il Regolamento della Fondazione di libero passaggio della Banca WIR e della Fondazione di previdenza Terzo della Banca WIR l'entrata in vigore viene disciplinata dalla rispettiva disposizione contenuta nel Regolamento.

**Banca WIR soc. cooperativa**

Auberg 1  
4002 Basilea

T 0800 947 949  
[www.wir.ch/contatto](http://www.wir.ch/contatto)

Basilea / Berna / Coira / Losanna / Lucerna / Lugano / San Gallo / Sierre / Zurigo